

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

2024/2025. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Keszthely, 2024. szeptember 12.



Tóth Éva főigazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében az Egry József Általános Iskola és AMI 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024. ...09.30.....



Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés.....	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok.....	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	9
1.4. Intézmény tanulói adatai	10
1.5. Tárgyi feltételek	17
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	18
2.A tanév legfontosabb céljai és feladatai	20
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	20
2.2. A Szakmai Alapdokumentum sajátosságaiból adódó feladatok.....	20
2.3. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok... ..	22
2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	25
2.5 TEIT intézkedési terv feladatai	28
3. A tanév helyi rendje	38
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	38
3.2. A szünetek időtartama	39
3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2024-2025. tanévben- Székhelyintézmény	39
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	44
3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	45
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok.....	46
3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák	47
4. Szakmai feladatok	53
4.1. Tanügyigazgatási feladatok.....	53
4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	53
4.3. Teljesítményértékelési rendszer	60
4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok	65
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	65
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	65
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	66
4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása.....	68
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	74

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	76
4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás	76
5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	78
6.Intézményi kapcsolatrendszer	78
6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata	78
6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás.....	79
6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás	79
7. A belső ellenőrzés rendje	80
8. Legimitizációs záradék.....	82
9. Jogszabályi háttér. Munkaterv hatályossága.....	84
Mellékletek	85

1.HELYZETELEMZÉS

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

Intézményünk két fő feladatot lát el: 1. általános iskolai nevelés - oktatás
2. alapfokú művészeti nevelés - oktatás

1.1. Személyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Betöltött pedagógus álláshelyek száma 31

Más intézménybe áttanít:

3 fő ebből 1 fő: 6 óra/hét fizika, digitális kultúra
1 fő 10 óra/hét rajz és vizuális kultúra, biológia
1 fő 2 óra/hét technika és tervezés
1 fő 3 óra/ hét ének-zene

összesen: 19 óra/hét

Óraadó: 2 fő ebből: 1 fő fizika 8 óra/hét
1 fő népművészet 4 óra/hét

Részmunkaidős: 6 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:

Iskolatitkár: 1 fő
Pedagógiai asszisztens 7 fő,
melyből 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott

Technikai dolgozók:

Takarító: 4 fő
Karbantartó: 1 fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet - elnöke Hevérné Felföldi Anikó
Intézményi Tanács Nemes Klára

Alapítványunk : EJAMI- Alapítvány

Egészség-megőrző munkát segítik:

Iskolaorvos: Dr. Boldizsár Erzsébet
Védőnő: Pohl Lenke
Fogorvos: Dr. Nagy Ákos

Gyógy testnevelő : Szakszolgálat nem tud biztosítani
Logopédus: Bodnár Orsolya

Gyógypedagógus: Tömör-Tihanyi Erika (utazó)
Petikné Mészáros Hajnalka
Pszichológus Szakál Diána

Az iskola rendőre: Mauz Áron tzls.

Gersei Pethő Tagintézmény

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 9 fő

Más intézménybe áttanít: 0 fő

Óraadó: 6 fő

Részmunkaidős: 2 fő

Nevelő-oktató munkánkat segíti:

Iskolatitkár: 1 fő (4 órában)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Technikai dolgozók:

Gondnok: 0 fő

Takarító: 2 fő

Karbantartó: 1 fő

Iskolaőr: 1fő

Intézményi munkánkat segíti:

Szülői Szervezet – elnöke: Kocsis Barbara

Intézményi Tanács: nem működik

Alapítványunk : nincs :

Egészség-megőrző munkát segítik:

Iskolaorvos: **Dr. Ódry Péter**

Védőnő: **Tatár Melinda**

Fogorvos: **Dr. Horváth Róbert**

Gyógytestnevelő: **Bontó Marcell**

Logopédus: **Bodnár Orsolya**

Gyulavári Mercédesz

Gyógypedagógus: **Tóth Enikő**

Rénesné Borbás Mária

Bodnár Orsolya

Fejlesztő pedagógus: **Dobi András**

Gyulavári Mercédesz logopédus

Pszichológus : Schuh Judit

Az iskola rendőre: Lénárt József

Iskolaőr: Pap Gábor Zoltán

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	óra/h	állandó megbízás	egyéb megbízások
1.	Tóth Éva	4,5	- Főigazgató	
2.	Kissné Varga Erika	13	- Főigazgató-helyettes	pályaválasztási felelős
3.	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia	12	- Főigazgató-helyettes	művészeti iskola vezetése
4.	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia	24	- osztályfőnök (1.b)	
5.	Balogh Anikó	22		
6.	Bálványkövi Attila	24		
7.	Benedekné Kékesi Tünde	22	-osztályfőnök (4.a)	
8.	Décsy Judit Orsolya	24		
9.	Egyed Tihamér	22,5	-osztályfőnök (7.b)	
10.	Éles- Szamosi Petra	23	-művészeti munkaközösség- vezető	
11.	Galuska Sándor	24		
12.	Hegedüs Csabáné	22	-osztályfőnök (3.a)	
13.	Katonáné Rosta Hedvig	15		
14.	Kator Lívია	16		
15.	Klász Karola	22	- osztályfőnök (8.a)	
16.	Kovács László	22	-osztályfőnök (8.b)	
17.	Kovácsné Bajzik Judit	21	-osztályfőnök (5.b) -közösségi nevelés munkaközösség vezetője	
18.	Lázár Gábor	24		
19..	Megyei Zsuzsanna	24	- osztályfőnök (5.a) - reál munkaközösség- vezető	
20.	Morác Katalin	23	-osztályfőnök (7.a)	
21.	Nagy-Pál Orsolya	25	-osztályfőnök (3.b)	
22.	Némethné Hamucska Franciska	25		
23.	Nuznek Katalin	12		
24.	Petikné Mészáros Hajnalka	12		
25.	Dr. Polgárné Pósch Judit	22	-humán munkaközösség- vezető	
26.	Dr. Puposné Száltelegi Éva Mária	10		
27.	Tóth Barbara	24	-osztályfőnök (6.a)	
28.	Tóth Gabriella	24		
29.	Ugróczy Viktória	15		
30.	Végh Andrea	24	- osztályfőnök (1.a) -alsó tagozat munkaközösség- vezető	

31.	Vidáné Lóth Katalin	24	- osztályfőnök (2.a)	
ÓRAADÓK				
1.	Bognár Edit Mária	4	-népművészet	
2..	Menyhárt László	8	- fizika	

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	óra/h	állandó megbízás	egyéb megbízások
1.	Aranyosné Ferkócza Veronika	24	-közösségi nevelés 5.o. -etika -tanulószoza	-könyvtáros -tankönyvfelelős -DÖK segítő - német szakkör
2.	Csiszárné Babos Andrea Csilla	15	-tagintézmény-igazgató -közösségi nevelés (7.) - magyar nyelv-és irodalom	felzárkóztatás
3.	Déghyné Ivusza Judit	24	testnevelés 2.o -osztályfőnök (1-3.o)	-gyermek-és ifjúságvédelmi felelős -felzárkóztatás, készségfejlesztés
4.	Kovács Veronika	20	-iskolaittkár -napközis nevelő	
5.	Hermann-né Jávor Gabriella	15	-matematika, kémia (5-7.o.)	
6.	Nagyné Böhm Mária	24	-osztályfőnök (4.o.)	-iskolatej, iskolagyümölcs program koordinátora -alsós sportkör -készségfejlesztés, felzárkóztatás
7.	Némethné Kaszás Judit	24	-osztálytanító (3.o) -dráma (6.o) -technika(5-7.o.)	-kézműves szakkör -felzárkóztatás, készségfejlesztés
8.	Rózsásné Nagy Erika	24	-osztályfőnök (2.o.)	-osztályfőnöki munkaközösségvezető -felzárkóztatás, készségfejlesztés
9.	Vőfély Péter	18	-közösségi nevelés (6.) -testnevelés (5-7.o.) -természettudomány 6.o.) -mesterpedagógus	
	Óraadók			
1.	Királyné Jäger Nikolett	5	-ének (5-7.o.),énekkar,	szolfézs, hegedű
2.	Németh Gyula	6	-történelem 5-7.o.	
3.	Bardóczi L. Csaba	11	-angol	honismereti szakkör
4.	Molnár Teréz	7	-honismeret, földrajz, természettudomány (5.o.)	
5.	Solymos András	4	hittan	
	Nagyné Bujdosó Melinda	4	hittan	
	Áttanítók más intézményből			
1.	Egyed Tihamér	7	-vizuális kultúra, biológia	-rajzszakkör

			Egry József Ált. Isk. és AMI	
2.	Tóth Gabriella	6	-fizika(7.o.) ,digitális kultúra3-7.o.) Egry József Ált. Isk. és AMI	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Tóth Éva	köznevelési szakértő	csütörtök
2.	Balogh Anikó	köznevelési szakértő	kedd

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	szakterület	szabadnap
1.	Vőfély Péter	köznevelési szakértő	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia	mester- megújító
2.	Dr. Polgárné Pósch Judit	mester- megújító

Iskolánkban a nevelő oktató munka személyi feltételei adottak a szakos ellátottság 100%-os.

Gersei Pethő Tagintézmény

	név	minősítési fokozat
1.	Kovács Veronika	pedagógus I. fokozat

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Tóth Éva igazgató	Kissné Varga Erika Igazgató he.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia Igazgató he.
Hétfő	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kedd	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	11:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 14:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Csütörtök	-	11:00 – 16:00	8:00 – 13:00-
péntek	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
	a délutánok 12.00-16.00 óra között rotálódnak a 3 vezető között		

Gersei Pethő Tagintézmény

	Csiszárné Babos Andrea Csilla tagintézmény-vezető	Rózsásné Nagy Erika Osztályfőnöki munkaközösségvezető
Hétfő	12:00-16:00	8:00-12:00
Kedd	8:00-14:00	12:00-16:00
Szerda	12:00-16:00	8:00-14:00
Csütörtök	8:00-14:00	12:00-16:00
péntek	8:00-16:00	8:00-16:00

1.4. Intézmény tanulói adatai

1.4.1. Általános iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	egyéni munkarend	HH	HHH	egész napos nevelés- okt.
1.a	24	2	1				
1.b	15	3			1	1	
2.a	27	1	2		2		
3.a	20	1	2				
3.b	13	2	5				
4.a	23	2	5				
5.a	26	3	4		1		
5.b	23	7	2		1		
6.a	22	1					
7.a	19	1	1	1			
7.b	15	3	3				
8.a	18	3	2				
8.b	12	3	2		4		
Összesen	257	32	29	1	9	1	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdete
1.	72805328325	2016.07.01.
2.	73048401174	2018.06.25.
3.	73046212383	2018.11.05.
4.	73046219929	2018.11.05.
5.	73071121320	2020.11.01.
6.	73578957814	2022.09.02
7.	72938281807	2023.12.12.
8.	73235190748	2024.08.02.

SNI tanulók száma és aránya **32 fő – 12,5%**

BTM-es tanulók száma és aránya **29 fő – 11%**

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

5.a	5.b	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b	összes
0/26	0/23	0/22	0/19	0/15	0/18	2/12	2/135
0%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	1,5 %

Tantárgyi értékelés alól felmentettek- **0 fő 0%**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma **100%**

Étkezők száma: **199 fő**

Ebből:

- ingyenes: 13 fő 6,5 %**
- 50%-os: 66 fő 33,5 %**
- teljes árú: 120 fő 60 %**

Az intézménybe járó gyermekek eltérő szociokulturális környezetből érkeznek. Sajnos évről évre tapasztalható az eleve problémás családokból és ez által problémákkal küszködő gyermekek számának emelkedése.

Iskolánkba érkező gyermekek családi háttere nagy különbségeket mutat. Ezt még hatványozottan fokozza az otthoni és az iskolai értékrend különbözősége. Nagy figyelmet igénylő nevelő-oktató munkával lehet csak a különbségeket kiegyenlíteni, illetve egy pozitív értékrend felé közelíteni.

Gersei Pethő Tagintézmény

osztály	osztály létszám	SNI	BTM	magán - tanuló	HH	HHH	egész napos nevelés-okt.
1.	10	1	0	1	2	0	
2.	14	2	0	1	1	1	
3.	9	3	2	1	1	0	
4.	15	3	1	4	3	0	
5.	14	5	2	1	3	0	
6.	8	2	3	1	2	0	
7.	10	4	1	0	4	0	
Összesen	80	20	9	9	16	1	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Oktatási azonosító	Jogviszony szünetelésének kezdete
1.	73266254724	2024.09.01.
2.	73512979616	2024.09.01.
3.	73317111702	2020.09.01.

SNI tanulók száma és aránya: 20 fő

BTM-es tanulók száma és aránya: 9 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Az előző tanév végi adatok alapján: 1 fő

Tantárgyi értékelés alól felmentettek

- matematika fő
- angol nyelv 1 fő
- ének-zene fő
- testnevelés
 - teljes felmentés fő
 - könnyített testnevelés fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma 100%

Étkezők száma: 64 fő

Ebből:	- ingyenes:	34 fő
	- 50%-os:	9fő
	- teljes árú:	21fő

1.4.2. Alapfokú Művészeti Iskola

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Művészeti iskola létszáma: 97 fő

Két tanszakra jár: 2 fő

A tanulói létszám tanszakonkénti megoszlásban:

	E./1	E./2	A./1	A./2	A./3	A./4	A./5	A./6	összes
Színjáték	4	5	14	8	6	3	2	-	42
Képzőművészet	10	7	13	10	3	1	1	-	45
Népművészet	4	3	3	-	-	-	-	-	10
Összesen	18	15	30	18	9	4	3	-	97

A művészeti iskola tanulócsoportjainak száma: 8

Tanulócsoportok megoszlása tanszakonként:

Színjátszás-dráma tanszak	4 csoport
képzőművészeti tanszak	3 csoport
népművészet tanszak	1 csoport

A művészeti iskolát egységben tekintjük az általános iskolai nevelésünkkel és oktatásunkkal. Nevelési célkitűzéseink, oktató munka hatékonyságát fokozó eszközrendszerünk a művészeti iskolában folyó munkát is áthatja. Számunkra a tehetséggondozás egy speciális területe. Tanulóink nagy szeretettel veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Az állami oktatásnak is az a feladata, hogy minél szélesebb palettáját nyújtsa és biztosítsa a gyermekekben rejlő tehetség feltárására és e tehetség kibontakoztatására. Így válhat egy gyermek, önmagát tisztelő, becsülő emberré.

1.4.3. Csoportbontások

A nevelő oktató munkánk hatékonyságának fokozása érdekében csoportbontásokat alkalmazunk a Helyi tantervünkben meghatározottak figyelembe vételével és a törvényileg engedélyezett órátömeg felhasználásával.

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Csoportbontások a tanév folyamán

Csoport neve	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Angol				2	2	1	2	2	9
Angol tehetség.					1				1
Angol felzárkóztató							1	1	2
Angol szakkör	1	1	2						4
Német					1		1	1	3
Német szakkör	1		1						2
Német tehetség.					1				2
Etika/Hit és erkölcsstan	3	3	5	2	4	3	4	2	26
Magyar							2	2	4
Magyar készségfejlesztő	2	1	2	1	2	1			9
Magyar felzárk.							1	1	2
Magyar tehetsg.								1	1
Matematika					3	1	2	2	8
Matematika készségfejlesztő	2	1	2	1	1	1			8
Matematika fz.							1	1	2
Matematika tehetsg.								1	1
Természttudomány felzárkóztató									
Természettudomány tehetsggondozó							1		1
Környezetismeret készségfejlesztő			1	1					2
Fizika felzárkóztató-							1		1
Fizika tehetsggondozó							1		1
Földrajz felzárkóztató									
Robotika szakkör							1		1
BTM fejlesztő		1	3	2			1		7

BTMN egyéni felzárkóztató	2	2	3	2	2				11
BTMN csoportos felzárkóztató						3			3
SNI fejlesztő	6				4				10
SNI Logopédia	3				2				5
Logopédia	5								5
ISK kézilabda					1				1
ISK szivacskezilabda	1		2						3
Gyógytestnevelés	1								1
Felvételi előkészítő								2	2
Énekkar					1				1
DÖK foglalkozás									
Napközi	2	1	2	1	1				7
Tanulószoza							1		1
Könyvtár	1								1
Csoportok száma összesen									148

MŰVÉSZETI ISKOLA									
	E. I.	E.II.	A.I.	A.II.	A.III.	A.IV.	A.V.	A.VI.	
Színjáték 1.									9
Színjáték 2.									12
Színjáték 3.									8
Színjáték 4.									13
Képzőművészet 1.									14
Képzőművészet 2.									13
Képzőművészet 3.									18
Népművészet									10
Csoportok száma összesen: 8									
Növendékek száma összesen: 97									

Gersei Pethő Tagintézmény

	1. éf.	2. éf.	3. éf.	4. éf.	5. éf.	6. éf.	7. éf.	8. éf.	Össz.
Énekkar	0	0	0	1	5	6	4	-	16
BTMN	1	0	2	1	2	3	1	-	10
Készségfejlesztő1		0	0	0	0	0	0	-	
Készségfejlesztő 2.	0		0	0	0	0	0	-	
Készségfejlesztő3.	0	0		0	0	0		-	
Készségfejlesztő4.	0	0	0		0	0		-	
Csoport neve	öv.1. éf.	2. éf.	öv.3. éf.	4. éf.	5. éf.	6.éf.	7. éf.	-	7
Kézműves szakkör	2	7	3	2		-	-	-	14

Etika	4	4	3	7	4	3	4	-	29
Hit-és erkölcsstan	6	10	6	8	10	5	6	-	51
Könyvtár									
Honismeret szakkör	0	0	0	1	9	4	2		16
Napközi	5	10	5						20
Tanulószoza				5	7	5	1	-	18
alsós sportkör	3	6	2	4					15
							-	-	
Felzárkoztató1		0	0	0	0	0	0	-	
Felzárkoztató2	0		0	0	0	0	0	-	
	4	3	4	3	5	3	-	-	24
Utazó ért. SNI	1	2	3	3	5	2	4	-	20

1.5. Tárgyi feltételek

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	16
Szaktanterem:	6
Tornaterem:	1, mely 300nm-es
Tornaszoba:	1, mely 100nm-es
Tanulócsoporthoz kialakított kisterem:	3
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	2
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

GESZ tornaterem (Nagyváty) használata : ebben a tanévben használaton kívül

Felújítás: 2024 nyarán nem történt

Karbantartás:

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat tiszta, igényes környezettel várjuk, ehhez az kell, hogy a nyári karbantartási munkálatok teljes körűen és időben megtörténjenek.

Csak a legszükségesebb karbantartási munkák elvégzésére került sor a nyár folyamán. 3 tanterem tisztasági festése valósult meg. Az udvari játszótér mászóvárát le kellett bontani, annak életveszélyes volta miatt.

Megoldandó feladatok, melyek a napi működéshez, tanórák megtartásához szükségesek:

- Sportudvar burkolatának cseréje, sportudvar pl. távolugró pálya felújítása.
- Összekötő folyosó felújítása
- Elavult elektromos hálózat felújítása
- Elavult víz és szennyvízvezeték rendszer cseréje
- Kitorított kopolit üveg cseréje a fiú illemhelyen.

Oktatási taneszközök

Eszközökkel való ellátottság megfelelő, de folyamatosan újítani, cserélni szükséges az elhasználtakat.

Interaktív táblák amortizálódtak, elavultak, jobbra csak kivetítőként használhatók.

Gersei Pethő Tagintézmény

Létesítményünk, oktatást segítő paraméterei:

Osztályterem:	8
Szaktanterem:	1
Tornaterem:	1
Tornaszoba:	0
Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem:	1
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:	
Tanári szoba:	1
Sportpálya:	0

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Nagyobb rendezvényeink közül a farsangi karnevált a művelődési házban, ünnepélyeinket, egyéb műsorainkat pedig a község tulajdonában lévő Pethő-kúriában tartjuk.

A tanulók szállításához (iskola-fogászat, versenyek, egyéb programok) igénybe vesszük a tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok falugondnoki autóbuszait (Zalaszántó, Bazsi, Vindornyalak, Várvölgy, Karmacs).

Iskolánk telephelye két intézménynek:

- Család Általános Iskola és AMI Keszthely (dráma tagozat)
- Festetics György Zeneiskola Keszthely (zongora és fuvola tanszak, előképzős csoport)

Oktatási taneszközök:

Az elektromos hálózat felújításának folytatása

A régi (4db) interaktív táblák javítása/cseréje

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humán erőforráshoz köth.
Magas bekövetkezési valószínűség	-elektromos hálózat felújítása (a terhelés többszöröse a megengedettnek!; lámpatestek elöregedtek-leesnek)- tűz keletkezés veszélye -lapos tető beázása az összekötő folyosón, -	
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-nyílászárók javítása- befolyó esővíz	

	-víz és szennyvízrendszer felújítása – előregedett hálózat, csőtörés és dugulások rendszeresek - sportudvar töredezett aszfalt- balesetveszély	
egyéb	Kitörött kopolit üveg javítása a fiú illemhelyen, pótlása sürgető a téli hideg miatt.	

Gersei Pethő Tagintézmény

	Infrastruktúrához köthető	humánerőforráshoz köth.
Magas bekövetkezési valószínűség	A régi interaktív táblák használatlanokká válnak	Általában több óraszám kell helyettesíteni az óraadók hiányása miatt.
mérsékelt bekövetkezési valószínűség	-víz és szennyvízrendszer felújítása – dugulások miatt -tornaterem- lejárati tetőjének javítása balesetveszély miatt	
egyéb		

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2024/2025. tanév mottója, melynek minden nevelési területet át kell hatnia.
„Jót tenni, jó”

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján továbbra is feladatunk a közösségek alakítása. Külön figyelmet szentelünk az egymás elfogadását, segítségét lehetővé tevő empátia fejlesztésére. Osztályfőnöki órákon, boldogságórákon és a közösségi programokon nagy hangsúlyt fektetünk kitűzött fő nevelési célunk megvalósítására.

2.1. Fő célkitűzéseink

Az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal összhangban a 2024-2025. tanév kiemelt feladatai a következők:

- Nemzeti hovatartozás érzés elmélyítése
- Hazaszeretet és nemzeti értékeink megismertetése
- **Pályaorientáció segítése**
- Mozgás és egészségmegőrzés, egészségtudatos életmódra nevelés
drogprevenció
- Digitális kompetenciák elsajátítása és fejlesztése

2024/25-ös tanév kiemelt nevelési feladata a közösségi nevelés és az egymást segítő viselkedés formálása.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt feladatok jelenjen meg:

- a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- rendezvényeinken, programokon
- ünnepi megemlékezéseinken

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.4. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazzák.

2.2. A szakmai alapdokumentum sajátosságaiból adódó feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, hallás fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- Képességkibontakoztató felkészítés

- Integrációs felkészítés
- Környezeti nevelés
- Alapfokú művészeti oktatás (képző- és iparművészeti ág; szín- és bábművészeti ág)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, tornaszoba, sportudvar, együttműködéssel (Balaton Vívó Klub SE), ISK- kézilabda, szivacskezilabda
- Testnevelésórákba beépített úszásoktatás egyrészt jogszabály által, illetve az Úszó Nemzet Program keretében

Gersei Pethő Tagintézmény

- SNI tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos)
- Egyéb foglalkozások: napközi és tanulószoba
- Iskolai könyvtár állományának digitalizálása
- Mindennapos testnevelés biztosítása: saját tornaterem, sportudvar,
- Testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján.

2.3. Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Igazgatói kinevezésemet 2020. augusztusában 5 évre kaptam meg, így időszerű a célok megvalósítását elősegítő feladatokat, részterveket meghatározni.

1. A tanítás és tanulás vezetése:

- 1) A tanulói létszám stabilitásának elérése: mindezt nem minden áron. A körzeten kívülről átiratkozni szándékozó tanulók átvételéről csak alapos megfontolás után történik döntés. Szempontok többek között: életkor, tanulmányi átlag, magatartás.

Sajnos beiskolázási körzetünkben lévő mindkét önkormányzati óvodát végleg bezárták. Helyette egy korszerű egyházi fenntartású óvoda létesült, nem titkolt céllal: részben az egyházi iskola csökkenő gyermeklétszám problémáit hivatott megoldani.

E hátráltató tényezők mellett (és a születendő gyermekszám folyamatos csökkenés miatt is) a beiskolázásunk évről- évre nagy kihívást jelent számunkra.

2) Paradigmaváltás az oktató –nevelő munkában:

- Lemorzsolódó tanulók komplex szemléletű segítése: szociálpedagógus, pszichológus, mesterprogram, művészeti oktatás és sport által.
- Lexikális tudásról a hangsúly áthelyezése a kompetenciákra és tanulói tevékenységekre, tevékenykedtetésre: tanári módszertani megújulás többek között belső tudásmegosztással.
- Gondolkodás fejlesztése táblajátékokkal: elmúlt tanévben e, a digitális oktatásra való áttérés miatt meghonosítása ebben a tanévben lesz.
- Kreativitás fejlesztése korszerű pedagógiai módszerekkel pl. KIP: tantestület tagjainak 85%-a elvégezték a tanfolyamot, a módszer elemeit építjük be a mindennapi munkánkba.
- Együttműködés fejlesztése kooperatív modell felső tagozaton való szélesebb körű alkalmazásával: belső tudásmegosztással támogatva.
- Információfeldolgozás tanítása IKT eszközökkel: tabletek, informatika terem és tanulói okostelefonok használatával.

Az elmúlt 5 év alatt e paradigmaváltás az intézményben megvalósult. Számtalan képzésen vettek részt a pedagógusok. Egymást segítve, az új módszerekre, eszközökre, lehetőségekre nyitottan tekintve folyamatosan formálódik szemléletük. Természetesen mindig van újabb kihívás, lehetőség, melyekkel továbbra is számolunk.

3) Korszerű tudástartalmak beemelése:

- Fentarthatósági, digitális, pénzügyi témahetekhez kapcsolódunk.
- Digitalizáció/robotprogramozás: robotika szakkör, EJÁMI alapítvány +1 robotot vásárolt.

Témahetek már szervesen beépültek a tanévek rendjébe. Kialakult rendszer szerint évfolyamonként felosztva kapcsolódunk be a programba.

2. Az alkalmazotti közösség vezetése:

- 1) Tudatos, EEM-szemléletű humánerőforrásgazdálkodás: 1 fő ennek jegyében szakirányú továbbképzésen fejlesztőpedagógiát tanult. Felső tagozaton tart fejlesztő órákat a BTMN-es tanulóinknak.

Az SNI-is és BTMN-es tanulóink megsegítésére kutya/ kisállat terápiás képzést végzett el az iskola gyógypedagógusa és egy tanítója, így állatasszisztált órákat is tudnak tartani.

Társasjáték oktató-nevelő munkában való beépítésének módszertani lehetőségeit megismertető képzést a napközis szakos kolléga végezte el, és ezáltal az együttműködési készség, gondolkodásfejlesztést tudja professzionálisabban támogatni a tanórákon (osztályfőnöki) és azon kívüli (napközi) foglalkozásokon.

- 2) A szervezeti célokkal összhangba hozott egyéni fejlődési utak támogatása: Boldogságprogram képzésre további két fő jelentkezett, drámapedagógiai képzésen a művészeti iskola színjáték tanzak tanára kíván részt venni a tanév során.

3. Önmagam vezetése:

- 1) Jogszabályi változások követése folyamatos.
- 2) Vezetői kultúráim fejlesztése képzésekkel, önképzéssel, folyamatos.

4. Változások kezelése:

- 1) Társadalmi, gazdasági, technikai és technológiai változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás

- Pl. korszerű oktatási eszközök, módszerek alkalmazása, szemlélet formálás: pl. interaktív panel használatának a mindennapi oktató- nevelő munkába való beépítése, robot programozási szakkör indítása, iskolakerttel a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés
- Képzési struktúra átgondolása- új NAT bevezetése (már 1-8 osztályig a 2020 NAT szerint tanítunk): emelt szintű angol és matematika 5. osztálytól tagozatok kivezetése, helyette emelt óra számú matematika és idegennyelv választására van lehetősége a tanulóknak..

- 2) Változtatások tervszerű előkészítése feltárással, hatásvizsgálattal: az iskola beiskolázási esélyét csökkentik a megszűnő óvodák. Ehhez a beiskolázási stratégiánkat évről- évre újra kell gondolni.

5. Intézmény hatékony vezetése:

- 1) Tanulmány (és versenyeredmények), kompetencia és lemorzsolódási mutatók megőrzése, javítása: lemorzsolódás 2-3%-on tartása ill. csökkentése. Az elmúlt évek alatt 5 % pontos csökkenést értünk el. A családi háttérből, szocio-ökonómiai státuszokból fakadó hátrányokat az iskola igyekszik kompenzálni, de teljesen megszüntetni nem tudjuk.. Ugyanakkor számos megyei és országos versenyen értek el tanulóink kiemelkedő eredményeket. (2023/24-es év végi beszámoló)
- 2) Transzparencia biztosítása: honlap naprakész működtetésével, helyi médiában való jelenléttel: folyamatosan tesszük közzé az információkat az iskola

honlapján, KRÉTA rendszeren keresztül, helyi tévében minden fontosabb eseményről, programról hírt adunk.

- 3) A városvezetéssel való jó kapcsolat kiépítésével és ápolásával: naprakész a kapcsolattartás a körzetünk képviselőjével és a város vezetésével. Városi rendezvényeken tevékenyen részt veszünk pl. advent, versenyek, ünnepek.
- 4) Partnerközpontú működéssel: külső és belső partnerekkel együtt valósítjuk meg céljainkat: tankerület, szülők, egészségügyi szolgáltatók, szakszolgálat, családsegítő hálózat stb. Partnerközpontú működés PDCA szemléletű visszajelzése valósul meg a tanévben kitűzött intézményi önértékeléssel is.

Tárgyi feltételek javítása:

- Esztétikus tanulói és iskolai környezet kialakítása-iskolaudvar rendezése: folyamatos. pl. kosárpalánk felújítása, könyvtárban olvasósarok létrehozása, Egry csillagok fal megújítása/kiegészítése Példa- kép fallal.
- Sportudvar felújítása a meghíúsult pályázatok miatt csúszik, de további forráslehetőségeket keresve igyekszünk megvalósítani.
- Életveszélyessé vált játszóteret le kellett bontani. Cél egy új, biztonságos játszótér kialakítása.

Személyi feltételek javításának feladatai:

- Tantestület új tagjainak (2 fő) sikeres beilleszkedésének segítése: mesterprogramot dolgozott ki ehhez egy kolléga.
- 2 fő (fél állású) pedagógiai asszisztenssel bővült a NOKS-os létszám, így már 7 pedagógiai asszisztens. segíti a tanulók és pedagógusok mindennapi munkáját. Mindannyian a szakvéleményben foglaltak szerint segítik a tanulók iskolai előrehaladását. Bár 7 fő ped. assz. magas létszámnak mondható, de a szakvélemény alapján előírt megsegítést nem tudjuk teljes mértékben biztosítani, vannak tanulók, akikhez csak néhány órában tudunk támogatást adni.
- Pedagógusminősítésekre való jelentkezés ösztönzésével, a portfólió védelemre való felkészülés segítségével a kollégák életpályájának segítése: folyamatos. 2 fő megújító mesterminősítésen vesz részt októberben. Az átalakuló életpálya modell miatt ebben az évben pedagógus 2. célzó minősítési eljárásra nem jelentkeztek.

Szervezeti fejlesztés feladatai:

- Munkaközösségek átszervezésével(alsó tagozaton összevonásra került kettő, és létrehoztuk a közösségi nevelés munkaközösséget) az elmúlt évben a munkamegosztást és a szervezési feladatok elvégzésének hatékonyságát kívántuk növelni. Az átszervezés sikeres volt, célunkat elértük.
- Integrált tanulóakra vonatkozó tantestületi érzékenyítés folyamatos. Elsősorban belső tudásmegosztással, jógyakorlatok terjesztésével.

Az oktató- nevelő munkához kapcsolódó fejlesztések feladatai

- A lemorzsolódási mutató jelenlegi 2,6 %-ának megtartása.

- Projekt oktatás kiterjesztése: témahetekhez való kapcsolódás.
- Kompetencia mérések háttér- információijául szolgáló (CSH-index) kérdőívek teljes körű kitöltésének elérése: szülők részletesebb tájékoztatásával.
- Kompetencia mérések eredményeinek megtartásának/javulásának elősegítése adekvát pedagógiai módszerek és keretek alkalmazásával: feladatbank létrehozása pl. reál munkaközösség. (folyamatos a fejlesztés)

Művészeti iskola fejlesztésének feladatai:

- Tanulói létszám növelése, a tanszakok népszerűsítésével pl. rendezvényeken való részvétellel.(az elmúlt tanév májusában művészeti iskolai tanévzáróra szülőket és az iskola valamennyi tanulóját meghívtuk.) Ennek hatására emelkedett a művészeti iskola létszáma.
- A tanszakok iskolai rendezvényekre való intenzívebb bevonása pl. iskolai műsorok, évzáró műsor.

2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok- Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

Kiemelt nevelési feladatunk

„Jót tenni, jó”

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján továbbra is feladatunk a közösségek alakítása. Külön figyelmet szentelünk az egymás elfogadását, segítségét lehetővé tevő empátia fejlesztésére. Osztályfőnöki órákon, boldogságórákon és a közösségi programokon nagy hangsúlyt fektetünk kitűzött fő nevelési célunk megvalósítására. Ehhez kapcsolódó feladatok részletezése a munkaközösségi munkatervekben és osztályfőnöki tanmenetekben van.

A tanévre megfogalmazott további feladataink:

- **A közösségek építése:** A tanítványaink szociális kompetenciái a változó társadalmi környezetben gyengültek. Az egyes tantárgyak, és a tanórákon alkalmazott módszerek pl. közös éneklés, drámajáték, közös alkotások, továbbá az iskola közösségi programjai segítik az iskolai közösség fejlődését.
- **Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása a Pedagógiai programban rögzítettek szerint.
- **-Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.
- - Évről- évre a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése. Mindezt valamennyi (relevánsan) tantárgyra kiterjesztve.

- **Lényegkiemelés**, annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését. (kiemelt nevelési feladatként)**
- **Továbbtanulás és pályaorientáció segítése**
- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.
- Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében
- A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban. Fontos célkitűzésünk, hogy a diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel**.
- **Kommunikációs készség fejlesztése** írásban, szóban, digitálisan.
- Kiemelt feladatunk a lemaradó tanulók tantárgyi felzárkóztatása, a **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód**, együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

További feladatok a tanévben:

- I. Nemzeti öntudatra, hazaszeretetre nevelés
- II. Egyenlő bánásmód elve
- III. A kommunikációs készség javítása
- IV. A fegyelem megszilárdítása
- V. Környezettudatos viselkedés
- VI. Egészségtudatos életmódra nevelés
- VII. A digitális kompetencia és helyes internethasználatra nevelés

További nevelési célkitűzéseinket, pedagógiai alapelveinket iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallását a pedagógiai programunk meghatározza és tartalmazza.

A kompetenciamérés eredményeiből fakadó feladatok

A kompetenciamérések legfontosabb tanulságait az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni annak tükrében, hogy az elkövetkezendő években digitális formában fogják a méréseket bonyolítani.

- A CSH-index alapjául szolgáló kérdőívek teljes körű kitöltésének elérése, hogy a mérés adatait megfelelő kontextusban lehessen értékelni. Mivel a kérdőív kitöltése is digitálisan történik az osztályfőnökök feladata lesz, hogy a szülőket szülői értekezleten

kellő segítséggel, információval lássák el. Lehetőleg valamilyen formában kérjenek visszajelzést a kitöltöttségről.

- A képességpontok szerinti eredmények fejlesztése.
- A fejlődés növelése 4. évfolyamtól 8. évfolyamig.
- Az **alap illetve minimum szinten teljesítő** tanulók célzott **fejlesztése, arányuk csökkentése.**
- Az 1. alatti és 1. képességszinten teljesítő tanulók célzott fejlesztése, differenciált, személyre szabott oktatással. Fejlesztési terv készítése az eredményesség növelésére.
- A 6-7. szinten teljesítők arányának növelése mindkét kompetenciaterületen.
- A hozzáadott pedagógiai érték növelése új módszerek, új feladattípusok, tudatos és tervezett egyéni fejlesztési tervek alkalmazásával.

Intézkedési terv 2024-2025-ös tanévre

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
kérdőívek megfelelő minőségű kitöltése	a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a kérdőív kitöltésének fontosságáról	4. - 8. osztályos osztályfőnökök	március 03..	CSH-index megléte
feladattípusok megjelenése a tanítási órákon folyamatosan	kompetencia mérésben előforduló feladatok megoldására való felkészítés heti rendszerességgel (korábbi évek feladatainak felhasználásával; történelem és digitális kultúra kísérleti mérésben való részvétellel)	humán és reál munkaközösségvezetők: 4. évf. matematika és szövegértés 5.évf. matematika és szövegértés; digitális kultúra és történelem 6-8.évf. matematika és szövegértés; digitális kultúra és történelem; természettudomány és idegen nyelv	folyamatos	eredményjavulás
az órákon használható feladatbank létrehozása	az internetről elérhető feladatok összegyűjtése	munkaközösségvezetők	folyamatos	a feladatbank megléte és elérhetővé tétele minden pedagógus számára
az alap szint alattiak fejlesztése	célzott felzárkóztató foglalkoztatás	tanítók, szaktanárok	folyamatos	magasabb szint elérése

2.5 TEIT

2.5.1 Hiányzási mutatók javítása: Székhely- és Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI FH: 001; 002
Intézmény OM azonosítója:	037489
Igazgató neve:	Tóth Éva
Intézkedési terv neve/azonosítója (cél):	Kedvezőtlen hiányzási mutatók javítása
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2022.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.08.31.
Érintett feladatellátási hely:	FEH 001: Egry József Általános Iskola és AMI FEH 002: Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

1. számú cél megfogalmazása	Az intézményen belüli jelzőrendszer hatékonyan működik
Fejlesztendő terület:	Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra
Elérés tervezett dátuma:	2024/2025. tanév vége
Sikerkritériumok:	minden hiányzásra azonnal reagál az osztályfőnök felderítésre kerül az igazolatlan ill. magas hiányzással érintettek köre és biztosítottá válik a folyamatos után követésük

TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK

1.1. Intézkedés	A hiányzó tanulói kör felderítése A magas óraszámú (igazolt és igazolatlan) hiányzó tanulókat az osztályfőnökök nyilvántartják az előző év végi statisztika alapján.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény hiányzási mutatóinak csökkentése érdekében rendszeresen be kell azonosítani az érintett tanulók körét és kiemelt figyelemmel nyomon követni hiányzásukat.
Intézkedés kezdete, vége:	2024. szeptember 2. - 2025. június 20., majd tanévenként folyamatosan
részvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">Osztályfőnökök a tanulói hiányzásokat napi rendszerességgel követik a KRÉTA e-naplóban és igazolatlan hiányzás esetén azonnal jeleznek a szülő és a koordinátor felé

	<ul style="list-style-type: none"> • Az igazgató- helyettesek/tagigazgató havonta áttekintik a tanulók hiányzási statisztikáját (KRÉTA-nyilvántartás és ESL modul), egyeztetnek az osztályfőnökkel • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: a hiányzási mutatók osztályra, tagozatra, intézményre, előző félévre vonatkozó összevetése, szélső értékek kiemelése, ok-okozati tényezők és tendenciák megállapítása, következő félévre/évre célkitűzések megfogalmazása. (igazgatóhelyettesek, tagigazgató, igazgató)
<p>Intézkedés ütemezése, mérföldkövek, ellenőrzési pontok:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.02.-2025.01.17. és 2025. 01.20. - 2025.06.20. <ul style="list-style-type: none"> ○ az osztályfőnökök naponta ellenőrzik és hetente összegezik a tanulói hiányzásokat. ○ első igazolatlan hiányzásnál és utána, minden esetben azonnal jelzés a szülő és a koordinátor felé ○ az igazgató- helyettesek/ tagigazgató havonta áttekintik; nyomon követik a tanulók hiányzási statisztikáját (KRÉTA-nyilvántartás és ESL modul)- ellenőrzik az osztályfőnökök munkáját, és a hiányzási mutatókat • 2025.01.20-24. ill. 2024. 06.21-25. KRÉTA e-napló hiányzások összesítésének ellenőrzése. A félévi statisztika elkészítése, melyben a hiányzási mutatókat osztályra, tagozatra, intézményre vonatkozóan vetjük össze, kiemelve a szélső értékeket. (írásban és PPT formátumban) Ezáltal azonosításra kerül a kedvezőtlen hiányzási mutatóval rendelkező tanulók köre. A statisztika adatait félévente nevelőtestületi értekezleten tekintjük át: <ul style="list-style-type: none"> ○ ok-okozati összefüggések prezentálása ○ megtett intézkedések áttekintése ○ a következő félévre célkitűzések megfogalmazása felelősök. igazgató- helyettesek/tagigazgató) • 2025.06.20-2025.08.31- az intézkedési terv végrehajtásának és eredményeinek kiértékelése: 3 tanévre vonatkozóan a hiányzási mutatókat osztályra, tagozatra, intézményre vonatkozóan vetjük össze, tendenciákat megállapítva. (év végi beszámolóban és a nevelőtestületi értekezletre PPT formátumban). Az eredményeket nevelőtestületi értekezleten tekintjük át. (igazgató/tagigazgató)
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Megbeszélés /dokumentum-elemzés és készítés / összegző értékelés és prezentáció készítése</p>

elvárt eredmény:	az osztályfőnökök gyorsan reagálnak a felmerülő hiányzásokra, kialakul az igazolatlan vagy magas hiányzással érintettek köre
1.2. Intézkedés	A felderített hiányzó tanulók további hiányzásainak folyamatos nyomon követése
intézkedés kezdete, vége:	2024. szeptember 02.- 2025. június 20.
részrtvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak az igazolatlan órával vagy magas hiányzási mutatóval rendelkező tanulóra és hátterére (tanévet átívelő esetben is) • rendszeres kapcsolattartás a szülővel a hiányzás okainak mielőbbi feltárása érdekében • javaslat a felmerült probléma feloldására, • szükség esetén (legkésőbb 10 igazolatlan óra után) esetmegbeszélés kezdeményezése a koordinátornál • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: a hiányzási mutatók osztályra, tagozatra, intézményre, előző félévre vonatkozó összevetése, szélső értékek kiemelése, ok-okozati tényezők és tendenciák megállapítása, következő félévre/évre célkitűzések megfogalmazása. (igazgatóhelyettesek, tagigazgató, igazgató)
elvárt eredmény:	A hiányzó tanulók nyomon követése az osztályfőnökök és vezetőség által, a beszámolók alapján átfogó kép alakul ki a hiányzások tendenciáival kapcsolatban

2. számú cél megfogalmazása	Szorosabb kapcsolat az érintett felekkel (szülők, hivatalos szervek – családsegítő, Család-és Gyermekjóléti Központ, Kormányhivatal Járási Hivatala, pszichológus)
Fejlesztendő terület:	Partnerkapcsolat
Elérés tervezett dátuma:	2022/2023. tanév – a szülőkkel 2023/2024. tanév valamennyi résztvevővel
Sikerkritériumok:	partneri kapcsolat alakul ki a szülőkkel folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás a hivatalos szervekkel az igazolatlan hiányzások száma csökken
TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK	
2.1. Intézkedés	Szorosabb kapcsolattartás az érintett felekkel

Intézkedés célja, indokoltsága:	Hatékonyabb kapcsolattartás eredményesebbé teheti a tanulói hiányzások kezelését
intézkedés kezdete, vége:	2022. szeptember 1.- 2024. június 15., majd tanévente folyamatosan
részvevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • információs csatornák kiépítése • kapcsolat felvétele és működtetése a partnerek között • jogszabályban előírt jelzések megtétele mellett esetmegbeszélések • Eredmények kiértékelése és beszámoló készítése félévente, illetve a ciklus végén: az iskola és partnereivel való kapcsolattartás eredményességét illetően. (jelzések és intézkedések száma, eredményessége (igazgató/tagigazgató)
A feladat végrehajtásának módszere:	információs csatorna dokumentum elemzés és készítés írásbeli jelzés esetmegbeszélés (szóbeli + feljegyzés,/ jegyzőkönyv róla) hivatalos értesítés összegző értékelés készítése
elvárt eredmény:	partneri kapcsolat alakul ki a szülőkkel a partnerszervezetek jó rálátással rendelkeznek az érintett tanulókra

3. számú cél megfogalmazása	Az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése
Fejlesztendő terület:	Módszertan – tanulás- és foglalkozásszervezési eljárások
Elérés tervezett dátuma:	2023/2024 tanév
sikerkritériumok:	több igazolatlan vagy magas hiányzással érintett tanuló vesz részt a tanórán kívüli foglalkozásokon (pl. színjátszókör, szakkör, ISK) szorosabbá válik az érintett tanulók kapcsolata a közösséggel és az intézménnyel

TEVÉKENYSÉGEK/INTÉZKEDÉSEK	
3.1. Intézkedés neve:	A hiányzók iskolai közösségbe való beilleszkedésének kiemelt segítése
Intézkedés célja, indokltsága:	A magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedésének segítségével a hiányzások számának csökkentése.
intézkedés kezdete, vége:	2022. szeptember 1.- 2024. június 15., majd tanévente folyamatosan
résztevők:	igazgató, igazgatóhelyettesek (alsós, felsős) tagigazgató, osztályfőnökök, szaktanárok.
felelős(ök):	koordinátor FEH 001: igazgató-helyettesek (alsós, felsős) FEH 002: Tagigazgató
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Az előző tanév végén magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók körének meghatározása (igazgató- helyettesek/tagigazgató) • Osztályfőnökök a magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezésének ösztönzése, a részvétel nyomon követése • Az igazgató- helyettesek/tagigazgató, nyomon követik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéseket, különös tekintettel a magas hiányzási mutatóval (10 óra feletti igazolatlan és/vagy a 100 órát meghaladó igazolt hiányzással) rendelkező tanulóakra. Megszervezik a tanórán kívüli foglalkozásokat nyomon követik a részvételt. • Az osztályfőnökök, az igazgató és helyettesek az éves ill. ciklusra vonatkozó értékelő dokumentumot (beszámolót) elkészítik
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés dokumentum-elemzés és készítés tanórán kívüli foglalkozások megtervezése, megszervezése, megtartása összegző értékelés készítése
Elvárt eredmény	több hiányzással érintett tanuló vesz részt a szervezett foglalkozásokon a tanulók jól érzik magukat az iskolában, kötődésük az intézményhez erősödik

2.5.2 Lemorzsolódási ráta csökkentése Gersei Pethő Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI
Intézmény OM azonosítója:	037489
Igazgató neve:	Tóth Éva
Intézkedési terv neve/azonosítója (cél):	Lemorzsolódási mutató javítása Tagintézmény 2022/23-as tanév félévi és év végi lemorzsolódási rátája a megyei határértéket (9,39%) meghaladta (10,5%)
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.08.31. (fenntartási idő 2025.08.31.)
Érintett feladatellátási hely	FEH 002
Bevontak köre	Tagintézmény: <ul style="list-style-type: none"> • nevelőtestület • 2024/25 tanév diákjai 4-8. évf.
A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető

1. Intézkedés neve/azonosítója (részcél):	Felzárkóztató foglalkozások megszervezése, és megtartása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A lemorzsolódó tanulók tanulmányi teljesítményének javítása
Intézkedés ütemezése, mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.08.21.-2025.08.31. <ul style="list-style-type: none"> ○ tantárgyfelosztásban biztosítani a felzárkóztató foglalkozásokat, és órarendben a délutáni tanórán kívüli időkeretbe beilleszteni azokat • 2024.09.02-2025.01.17. <ul style="list-style-type: none"> ○ foglalkozások megtartása ○ félévi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2025.02.01-15. lemorzsolódási statisztika elkészítése • 2025.01.20-2025.06.20. <ul style="list-style-type: none"> ○ foglalkozások megtartása ○ év végi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2025.06.21-30. lemorzsolódási statisztika elkészítése •

A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • tantárgyfelosztás készítése • órarendben a felzárkóztató órák beillesztése • felzárkóztató órák megtartása • félévi és év végi beszámolók készítése • lemorzsolódási statisztika készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	egyeztetés, foglalkozások megtartása, beszámoló elkészítése
A feladat elvárt eredménye (sikerkritérium):	A tanulmányi eredmények javulnak, lemorzsolódási ráta csökken
A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető

2. Intézkedés neve/azonosítója (rész cél):	Tanulósobai foglalkozásokon való tanulói részvétel célirányos meghatározása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Lemorzsolódó tanulók tanulásának délutáni hatékony segítése
Intézkedés ütemezése, mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01-2025.01.17. <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulósobai foglalkozások megtartása ○ félévi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése, • 2025.01.20-2025.06.20. <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulósobai foglalkozások megtartása ○ év végi munkaközösségi beszámolóban a foglalkozások tapasztalatainak összegzése/értékelése,
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • tanulósoba megszervezése • lemorzsolódó tanulók körének meghatározása, tanulósobán való részvétel biztosítása • tanulósobai foglalkozások megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	egyeztetés, foglalkozások megtartása, beszámoló elkészítése
A feladat elvárt eredménye (sikerkritérium):	A tanulmányi eredmények javulnak, lemorzsolódási ráta csökken
A feladat felelőse(i):	tagintézményvezető, osztályfőnökök és tanítók-szaktanárok

2.5.3 Kompetencia mérési mutatók javítása-Gersei Pethő Tagintézmény

Intézkedés rész célja:	Kompetencia mérési mutatók javítása.
A rész cél által érintett feladatellátási helyek:	Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézmény
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az oktatási minőség emelése, a kompetenciamérési, lemorzsolódási mutatók javítása. Módszertani eszközök megújítása. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, módszertani konzultációk szervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A feladatellátási helyet érintő problémák feltérképezése. 2. A leendő partnerek, előadók felkutatása, kapcsolatfelvétel. 3. Műhelymunka tervezése. 4. Folyamatos- hatékony tanulói motivációs módszerek, digitális tananyagok megismerése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> I. 2021. február 28. – A problémák feltérképezése. II. 2021. június 30. – Előadók, partnerek felkutatása. III. 2021. június 30. – Programok tervezése. IV. 2021/2022. és 2022/2023. és 2025-ig a tanévek során a programok megvalósítása. V. A program értékelése a tanév végi beszámolóban.
Az intézkedés elvárt eredménye:	<p>Rövid távon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alapkészségek szintjének emelkedés, osztályszintű típushibák csökkenése, szövegértés eredményeinek javulása. <p>Hosszú távon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tanulók motivációjának erősítése a kompetencia méréskor, hatékony tanulási stratégiák alkalmazása, kompetencia mérés eredményeinek javulása..
A feladat felelőse:	Tagigazgató

matematika-, tantárgyakból, az eredmények elemzése	tartalmazó feladatlapok			kitűzése a 2. félévre		eredmények értékelése, elemzése, tanítók/szaktanárok -az eredmények tükrében a 2. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. pl. egyénre szabott gyakorló feladatok adása; tanórákba beépített komp. alapú feladatok; munkaközösségen belül egymás segítése stb. szaktanárok, tagintézményvezető
II. félév Szövegértési szint folyamatos fejlesztése magyar nyelv- és irodalom órákon	szövegértési, gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	minden tanító/ tanár	szövegértés eredményeinek javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
II.félév Matematika kompetencia folyamatos fejlesztése a matematika órákon	matematika gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	tanító/tanár	matematika kompetencia javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok

fejl.területek kijelölése	- az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése					-az eredmények tükrében az 1. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. pl. egyénre szabott gyakorló feladatok adása; tanórákba beépített komp. alapú feladatok; munkaközösségen belül egymás segítése stb. szaktanárok, tagintézményvezető
I.félév Szövegértési szint folyamatos fejlesztése magyar nyelv- és irodalom órákon	szövegértési, gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	minden tanító/ szaktanár	szövegértés eredményeinek javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
I.félév Matematika kompetencia folyamatos fejlesztése a matematika órákon	matematika gyakorló feladatlapokkal játékos feladatokkal	folyamatosan a tanórákon	tanító/ szaktanár	matematika kompetencia javulása	gyakorló feladatlapok	a tanulók fejlődésének nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése tanítók/szaktanárok
I. Félév végén kompetencia alapú mérések magyar nyelv és irodalom,	szövegértési, matematikai kompetencia alapú feladatokat	január	tanító/ szaktanár	tanulók megírják a feladatlapokat, eredmények kiértékelése, célok feladatok	eredményeket összegző dokumentum	felmérők megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása

Feladat/ Tevékenység	Módszerek/ Eszközök	Megvalósulási ideje	Felelősök	Sikerkritérium	Dokumentum	Ellenőrzési pontok/ Ellenőrző
Motivációs szint emelése hatékony tanórai motivációs eszközök, módszerek alkalmazásával	Motivációs eszközök alkalmazása	folyamatos	Nevelőtestület	Tanulók motivációjának erősödése kompetencia méréskor		Oralátogatások
Bemeneti mérések alsó tagozaton az alapkészségek szintjének felmérése érdekében, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	alapkészségek szintjének felmérése-matematika, szövegértés, tollbamondás másolás - az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	folyamatos	alsó tagozaton tanító pedagógusok	tanulók megírják a feladatlapokat, fejlesztési célok kitűzése	eredményeket összegző dokumentum	-feladatlapok megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása mérések utáni megbeszélések- osztálytanítók az eredmények tükrében az 1. félévre vonatkozó fejlesztési célokat szolgáló feladatok meghatározása. tanítók, tagintézményvezető
Bemeneti mérések felső tagozaton a kompetencia alapú feladatokkal az eredmények alapján a	alapkészségek szintjének felmérése-matematika, szövegértés, tollbamondás, másolás	folyamatos	szaktanárok	tanulók megírják a feladatlapokat, fejlesztési célok kitűzése	eredményeket összegző dokumentum	-feladatlapok megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése és koordinálása eredmények elemzése, értékelése, szaktanárok

A tanév végén a kimeneti mérések elvégzése kompetencia alapú feladatokkal: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv és természettudomány tárgyakból	kompetencia alapú feladatlapokkal	május utolsó és, június első hete	tanítók/ szaktanárok	valamennyi tanuló megírja a felmérőket, természet-tudomány és idegen nyelvből csak a releváns évfolyamokon	eredményeket összegző dokumentum	felmérők megíratásának tagintézményvezető általi ellenőrzése/ koordinálása
Az év végi felmérések eredményeinek kiértékelése és a szülők tájékoztatása OKM eredményeinek elemzése, értékelése	elemzés/ értékelés tájékoztatás a KRÉTÁN keresztül ill. szülői értekezleten, fogadó órán	tanév júniusa	tanítók/szaktanárok osztályfőnökök tagintézményvezető	összegző értékelő dokumentum elkészül	eredményeket összegző dokumentum	év végi beszámolóban reflektálás a megvalósításról és eredményekről- tanítók/szaktanárok tagintézményvezető

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap:	2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó tanítási nap:	2025. június 2. (péntek)
A szorgalmi időszak első féléve	2025. január 17-ig tart
Szülők tájékoztatása	2025. január 24-ig

Tanítási napok száma: 183 nap

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap felosztása)- Székhelyintézmény

1. Pályaorientációs nap	2024. október 25.
2. Nevelési értekezlet	2024. december 7.
3. Tanulmányi út (pedagógus)	2024. december 20.
4. DÖK nap	2025. május 17.

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap felosztása) Gersei Pethő Tagintézmény

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős munkaközösség- vezető	2024.11.22.	1-7. évfolyam
2.	DÖK-nap	DÖK-vezető	2024.12.07.	1-7.évfolyam
3.	nevelési értekezlet	tagintézmény- igazgató	2025.04.15.	nevelőtestület
4.	tantestületi kirándulás	tagintézmény- igazgató	2024.04.16.	nevelőtestület

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól – 2024. november 3-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 202. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21-től – 2025. január 5-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 19. (csütörtök)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től – 2025. április 27-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (kedd)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 7.
2024. december 14.
2025. május 17.

3.3 Rendezvényeink, ünnepeink a 2024-2025. tanévben- Székhelyintézmény

esemény	időpont	felelős
Tanévnyitó ünnepség	2024. augusztus 30.	2. évfolyam Balogh Anikó, Vidáné Lóth Katalin
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Bálványkövi Attila
Zene világnapja	2024. október 01.	Galuska Sándor
Aradi vértanúk tisztelete (megemlékezés)	2023. október 04	dr. Polgárné Posch Judit
Október 23.- nemzeti ünnep	2024. október 22.	Moráczi Katalin
Alapítványi bál	2024. november 23.	SZM- szülők, Kissné Varga Erika
Iskolai advent/karácsony	2024. december 14.	4. évfolyam, Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde,
Magyar kultúra napja	2025. január 22.	Éles- Szamosi Petra
„Testünk titkai”	2025. február 19.	Kissné Varga Erika
Jelmezes farsang (vigasság)	2025. február 28.	osztályfőnökök, Kovács László, Kovácsné Bajzik Judit
„Szivárvány színű Balaton”	2025. március 07.	Egyed Tihamér
Március 15.- nemzeti ünnep	2025. március 14.	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia (színjátzó)

„Spring festival”- idegen nyelvi nap	2025. április 14-16.	Tóth Barbara
Költészet napja-	2025. április 11.	dr. Polgárné Posch Judit
Művészeti iskola bemutatkozása	2025. május 06..	Murmann-né N-P. Anasztázia, Éles- Szamosi Petra
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 4.	Katonáné Rosta Hedvig, Hegedűs Csabáné
Ballagás	2025. június 20.	Klász Karola, Kovács László
Tanévzáró ünnepség	2025. június 24.	Nagy- Pál Orsolya 3. évf.

Közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvény szervezésére a tanévben nem kerül sor.

Lázár Ervin Program - A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

Felelős: Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia

Rendezvények Gersei Pethő Tagintézmény

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Csiszárné Babos Csilla	2024.08.30 .
2.	A Magyar Diáksport napja	Vőfély Péter	2024.09.27 .
3.	A Magyar Népmese Napja	Alsós tanítók	2024.09.30 .
4.	Zenei világnap (október 1.) osztály, iskolakeret	Királyné Jäger Nikolett	2024.10.01 .
5.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Aranyosné Ferkócza Veronika	2024.10.06 .

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Csiszárné Babos Csilla	2024.08.30 .
2.	A Magyar Diáksport napja	Vőfély Péter	2024.09.27 .
3.	A Magyar Népmese Napja	Alsós tanítók	2024.09.30 .
6.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) községi ünnep	Csiszárné Babos Csilla	2024.10.22 .
7.	A magyar kultúra napja	Vőfély Péter	2025.01.22 .
8.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	felsős osztályfőnökök	2025.02.26 .
10.	A magyar költészet napja	Csiszárné Babos Csilla	2025.04.11 .
11.	A holokauszt áldozatai napja	felsős osztályfőnökök	2024.04.16 .
12.	A nemzeti összetartozás napja	Hermann-né Jávor Gabriella	2025.06.04 .

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi túra	Vőfély Péter SZK	2024.09.27.
2.	Állatok világnapja	Nagyné Böhm Mária	2024.10.04.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
3.	Adventi gyertyagyújtás	alsós osztályfőnökök	2024.12.02. 12.09. 12.16. 12.20.
4.	Mikulásnap	osztályfőnökök, SZK	2024.12.06.
5.	Karácsonyi ünnepély (községi is)	Csiszárné Babos Csilla Királyné Jager Nikoletta	2024.12.20.
6.	Farsangi karnevál	osztályfőnökök Szülői Közösség	2025. február 14.
7.	Föld napja	Némethné Kaszás Judit	
8.	Madarak-és fák napja	DÖK	2025.04.22. 2025.05.09.
9.	Gyereknapi	Aranyosné Ferkócza Veronika Szülői Közösség	2025.05.30.
7.	Anyák napja	osztályfőnökök	2025.05.05.
8.	Tanévzáró	Csiszárné Babos Csilla	2025.06.24.

Mind a székhely- és tagintézményben egyaránt a helyi hagyományos rendezvényeken megvalósul a kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan is.

Témahetek- Székhelyintézmény

- <u>Pénzügyi tudatosság témahét</u> 7. évfolyam felelős: Tóth Éva, Megyei Zsuzsanna	2025.	március	03-07.
- <u>Fenntarthatósági témahét</u> 6. évfolyam felelős: Galuska Sándor	2025.	április	07-11.
<u>Digitális témahét</u> 8. évfolyam felelős: Tóth Gabriella	2025.	március	24-28.

Projekthét- Székhelyintézmény

Népmese hete 1-5. évfolyam felelős: Augusztinyiné Nagy- Balázs Szilvia, Némethné Hamucska Franciska, Nuznek Katalin, Végh Andrea, Morácz Katalin	2024.szeptember30 - október 04.
---	---------------------------------

Projektnapjaink -Székhelyintézmény

„Spring festival” Nyelvi nap felelős: Tóth Barbara	2024.áprils14-16
---	------------------

Témahetek/napok Gersei Tagintézmény

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11. között.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja- Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2024. szeptember 30.	Munkaértekezlet	főigazgató
2024. november 04.	Munkaértekezlet	főigazgató
2024. december 02.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. január 06.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. január 15.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
2025. január 31.	Félévi értekezlet	főigazgató
2025. március 03.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. április 28.	Munkaértekezlet	főigazgató
2025. június 19.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
2025. június 27.	Évzáró tantestületi értekezlet	főigazgató

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja - Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.23.	alakuló értekezlet	tagintézmény-igazgató
2024.08.28.	tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.01.17.	félévi osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető
2025.02.03.	félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.06.20.	tanév végi osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató munkaközösségvezető
2025.06.27.	tanévzáró értekezlet	tagintézmény-igazgató

időpont	esemény	felelős
2024. október 7.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2024. november 4.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2024. december 2.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. január 13.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. január 17.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. február 3.	Félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. március 3.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. április 7.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. május 5.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. június 27.	Évzáró tantestületi értekezlet	tagintézmény-igazgató

3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2024. szeptember 09-10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2024. november 11-12.	Szülői értekezlet- Fogadó óra	pedagógusok igazgató- helyettesek
2025. február 03-04.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök igazgató- helyettesek
2025. május 05-06.	Szülői értekezlet- Fogadó óra	osztályfőnökök, pedagógusok igazgató- helyettesek

Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.16.	osztály szülői értekezletek: a tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális teendők, munkaterv véleményezése, házirend	osztályfőnökök
2024.11.04.	fogadóóra	szaktanárok
2025.01.13.	osztály szülői értekezlet: félévi tanulmányi helyzet értékelése	osztályfőnökök
2025.03.03.	fogadóóra	szaktanárok
2025.05.05.	osztály szülői értekezletek: a tanulmányi helyzet értékelése, osztálykirándulásokkal/ táborokkal kapcsolatos teendők, aktuális teendők	osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

időpont	esemény	felelős
2024. október 16.	Első osztályosok bemutatkozása	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Nuznek Katalin Augusztinyiné N-Balázs Szilvia, Némethné Hamu8cska Franciska, Végh Andrea
2024. október 22.	Az iskola bemutatkozása	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Tóth Éva, Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde
2024. november 08.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde
2024. december 13.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde
2025. február 14.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde
2025. március 22.	Iskolanyitogató – bemutató órák	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia , Décsy Judit, Benedekné Kékesi Tünde

Gersei Pethő Tagintézmény

időpont	esemény / téma	felelős
2024.11.20.	nyílt órák 1-7. o. számára	osztályfőnökök szaktanárok
2025.03.18.	leendő elsősök számára	osztályfőnök

3.7. Tervezett versenyek, mérések, tanulmányok alatti vizsgák

A programok szervezése, lebonyolítása az adott járványügyi helyzethez igazodva lesznek.

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

3.7.1. Saját meghirdetésű versenyek

Verseny megnevezése	időpont	felelős
Krampusz Qpa	2024.12.06.	Tóth Gabriella
Karácsonyváros kupa- sport (felső tagozat)	2024.12.19.	Bálványkövi Attila, Horváth- Klász Karola, Kovács László
„Testünk titkai” biológia verseny 8. osztályosoknak	2025. február 19.	Kissné Varga Erika
„Szivárványszínű Balaton” festőverseny	2025. március 07.	Egyed Tihamér

3.7.2. Versenyek, melyeknek otthont adunk, saját csapatainknak szervezzük

Verseny megnevezése	időpont	felelős
Bólyai matematika csapatverseny	2024. október 18.	Megyei Zsuzsanna
Bólyai magyar nyelvi csapatverseny	2024. nov. 08.	Dr. Polgárné Pósch Judit
Bólyai természettudományi csapatverseny	2025. január 11.	Kissné Varga Erika
Kenguru matematika verseny	2025. március 20..	Kovácsné Bajzik Judit
Zrínyi Ilona matematika verseny	2024. november 25.	Dr. Puposné Szálteleki Éva

3.7.3. Iskolánk az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Alsó tagozat

- Tiszán innen Dunán túl országos népdalverseny
- Bólyai magyar csapatverseny
- Bólyai matematika csapatverseny
- Bólyai természetismereti csapatverseny
- Kazinczy Ált. Isk. – helyesírási és komplex versenye
- Gyöngybetűk szépíró verseny (városi rendezés)
- Illyés vers és prózamondó verseny
- Hermann Ottó természetismereti egyéni verseny
- Zrínyi matematika verseny
- Olvasási verseny – Ranolder
- Szövegértő verseny – Gyenesdiás
- Nyelvész anyanyelvi verseny
- Helyesíró verseny – Csány
- Számvarázsló
- Kenguru matematika verseny
- Rajzpályázatok
- Mezei futóverseny

Felső tagozat:

- Newton-kupa
- Öveges József Fizikaverseny
- Curie kémia emlékverseny
- Hevesy György országos kémia verseny
- Teleki Pál országos földrajz – földtan verseny
- Testünk titkai biológia és egészségügy verseny
- Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny
- Herman Ottó Biológia Verseny
- Bólyai természetismereti csapatverseny
- Zöld Zala városi verseny
- „Zrínyi Ilona” matematika verseny
- Kenguru matematika verseny
- Bólyai matematika csapatverseny
- Bólyai magyar csapatverseny
- Illyés Gyula szavalóverseny
- József Attila szavalóverseny
- Kazinczy „Szép magyar beszéd”

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Szövegértés verseny - Gyenesdiás
- Országos Történelmi tanulmányi verseny
- Kazinczy nyelvi verseny - Tapolca
- Országos német nyelvi tanulmányi verseny
- Országos angol nyelvi tanulmányi verseny
- „Tiszán innen s Dunán túl” népdaléneklési verseny
- „Szép Zalában születtem” megyei népdalverseny
- Gergely napi művészeti fesztivál – népdal
- Arany János levelezős verseny
- Nyelvész anyanyelvi verseny
- Diákolimpia – atlétika versenyek
- Diákolimpia – kézilabda (fiú és lány csapatok)
- Diákolimpia – párbajtőr
- Diákolimpia – úszás
- Diákolimpia - sakk

Művészeti iskola:

- Weöres Sándor Országos Gyermekszínházi Találkozó
- Gergely-napi művészeti találkozó (Gyenesdiás)
- „Szivárványszínű Balaton” festőverseny
- Országos gyermekrajz verseny – Zánka
- Ady Iskola rajzversenye – Zalaegerszeg
- egyéb meghirdetésre kerülő rajzversenyek

Tervezett versenyek Gersei Pethő Tagintézmény

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Kistérségi szövegértési verseny	2-7.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
Móra-napok Zalakaros	2-7.	tanítók Csiszárné Babos Csilla
„Felfénylő szavak”	1-7.	tanítók Csiszárné Babos Csilla

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Illyés-napok	2-7.	tanítók
József Attila szavalóverseny	5-7.	Csiszárné Babos Csilla
Gyöngybetűk: szépíró verseny	2-4.	Nagyné Böhm Mária
Szépírási verseny (Páka)	2-7.	Rózsásné Nagy Erika
Szépolvadási verseny	1-4.	tanítók
Gergely-napi műv. fesztivál	1-7.	Csiszárné Babos Csilla
Területi helyesírási verseny	3-4..	Nagyné Böhm Mária
Hangos olvasási verseny	2-4.	Némethné Kaszás Judit
Mesemondó verseny	2-4.	tanítók
„Szivárvány színű Balaton”	1-4.o.	Egyed Tihamér
„Szép magyar beszédért” szavalóverseny	2-7.o.	Csiszárné Babos Csilla
Kazinczy „Szép magyar beszéd”	1-7.o.	Csiszárné Babos Csilla
Zöld Zala	7.o.	Egyed Tihamér
Diákolimpia: atlétika Mezei futóverseny	5-7.o.	Vőfély Péter

3.7.4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- | | |
|----------------------|---|
| - Javítóvizsga | augusztus utolsó hete |
| - Osztályozó vizsga | félévi és év végi osztályozó konferencia előtti héten |
| - Pótló vizsga | egyedileg meghatározott időpontban |
| - Különbözeti vizsga | egyedileg meghatározott módon, |

3.7.5. A külső és belső tantárgyi mérések rendje

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) **Tanév eleji, félévi és év végi szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. szeptember 20.

2025. január 17.

2025. június 10.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Országos mérések

Digitális Országos mérés:

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2025. március 24- május 30.

4. évfolyam: szövegértés, matematika

5. évfolyam: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti)

6-8. évfolyamok: szövegértés, matematika, történelem (kísérleti), digitális kultúra (kísérleti), természettudomány, idegen nyelv

Felelős Kissné Varga Erika
Megyei Zsuzsanna

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.

Időpontja: **2024. október 22-december 06-ig.**

Felelős Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia
Benedekné kékesi tünde

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon

Időpontja: **2024. szeptember 17-október 09-ig.**

Felelős Kissné Varga Erika
Megyei Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

Felső tagozat (5 - 8. évfolyam) NETFIT 2025. 01.09.-05.09.	
A felmérés eredményeinek rögzítési határideje: 2025. június 20.	
osztály	felelős
5.a	Klász Karola
5.b	Klász Karola
6.a	Bálványkövi Attila
7.a	Bálványkövi Attila
7.b	Bálványkövi Attila
8.b	Kovács László
8.a	Klász Karola

Gersei Pethő Tagintézmény

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben az osztályfőnöki munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji, félévi és év végi szaktárgyi szintfelmérések

Határidő: 2024. szeptember 18.
2025. január 15.
2025. június 4.

Felelős: szaktanárok

b) Országos mérések

- **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.**

Időpontja: **2024. október 12.**

Felelős: Déghyiné Ivusza Judit

- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**

Felső tagozat (5 - 7. évfolyam) NETFIT	
Felmérés időszaka 2025. január 11. - 2025. április 23.	
osztály	felelős
5.,6.,7.	Vőfély Péter

- **Idegen nyelvi és természettudományos kompetencia mérése**

Anyanyelvi és a matematikai kompetencia

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német

nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon

vesznek részt.

Felelős: Csiszárné Babos Andrea Csilla

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Tanügyigazgatási feladatok

Az intézmény a törvényi előírások szerint működik, tanügyigazgatási feladatainkat is e keretek között végezzük.

Egyik legfontosabb feladatunk a KIR és KRÉTA rendszerek adatainak naprakész kezelése és nyilvántartása

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

2024/25-ös tanévben intézményi tanfelügyelet nem lesz.

A 2023-ban lezajlott intézményi tanfelügyelet (általános és művészeti iskola)

megállapításaihoz készült intézkedési terv időarányos feladatai

1.Intézkedés neve/azonosítója:	1. Az egymástól való tanulás, belső tudásmegosztás tervezése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. A tudásmegosztás nevelőtestületi értekezleteken, szakmai napokon megvalósul. Az egymástól tanulás egyéb lehetőségeit is érdemes kihasználni.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none">• 2024.09.02.- Az éves munkatervbe beépíteni a bemutató órák időpontjait.• 2024/25-ös tanévben munkaközösségenként megtartott 1-1 bemutató óra és annak megbeszélésének megszervezése.• 2025. 06.30.- 2024/25-ös tanév tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves munkaterv és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató órák megtartás
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none">• 2024.09.02. éves munkaterv• 2024.09.02 2025.05.15.-között 5 bemutató óra• 2025.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolóokban (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A feladat felelőse:	igazgató

2. Intézkedés neve/azonosítója:	A szakmai együttműködések további formáinak tudatos tervezése és megjelenítése a munkatervekben.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. Az éves munkatervekben és beszámolóokban a nagyobb volumenű együttműködést pl. Művészeti Egyetem jelenítettük meg.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none">• 2024.09.02.-művészeti munkatervben megjeleníteni, a tanév során tervezett programok/események

	<p>megvalósításába bevonandó szakmai partnerekkel való együttműködést.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2025. 06.30.- 2024/25-ös beszámolóban a szakmai együttműködések tapasztalatainak összegzése. (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	munkaterv és beszámoló készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervekben és beszámolóban részletesebben megjelenik a szakmai együttműködés
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.02.- munkaterv elkészítése • 2025. 06.30.- 2024/25-ös beszámoló elkészítése • (tanévenként ismétlődő ciklusban)
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

3. Intézkedés neve/azonosítója:	A partnerek igényeinek, elégedettségének mérése értékelése, az eredmények összesítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. Az önértékelések során megvalósul a szülői elégedettség mérése. Az iskolai rendezvények alkalmával egyéb elégedettségmérést nem szoktunk végezni.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023/24-es tanévben elkészített elégedettségmérő google űrlap használatának bevezetése. • 2025. 06.30.- A visszajelzések összegzése. Szükség esetén az űrlap korrekciója.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	művészeti iskola programjain az űrlap elérését szolgáló link közzé tétele. A visszajelzések összegzése és eredmények kiértékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	link megosztása, statisztika készítés, beszámolóba beépítés
A feladat elvárt eredménye:	Tényszerű visszajelzés a művészeti iskola programjairól.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. 09.02.- űrlap elérhetővé tétele a művészeti munkaközösség tagjainak • Rendezvényeken az űrlap használata

	<ul style="list-style-type: none"> • 2025.06.30. év végi beszámolóban a visszajelzések statisztikai megjelenítése
A feladat felelőse:	művészeti munkaközösség vezetője

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézmény

2024/25-ös tanévben intézményi tanfelügyelet nem lesz.

A 2023-ban lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításaihoz készült intézkedési terv időarányos feladatai- Gersei Pethő Tagintézmény

Intézmény neve:	Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye
Intézmény OM azonosítója:	037489002
Igazgató neve:	Tóth Éva
Igazgató oktatási azonosítója:	73544249252
Intézkedési terv neve/azonosítója:	2SDLCIY55YLJSBKR -intézményi tanfelügyelet értékelésére épülő intézkedések
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.06.30.

1.Intézkedés neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"> • 1.terület A kompetencia mérési mutatók javítása érdekében készült intézkedési terv ütemezett végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, elemzése, konklúziók részletesen szerepeljenek a beszámolóokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. A kompetencia mérési mutatók az átlagnál alacsonyabbak. A családi háttér mutatók csökkenése is szükségessé teszi az intézkedési tervet.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2025.09.01.- A tanmenetekbe beépíteni a kompetencia felmérések javítására szánt órák időpontjait. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások beépítése az éves munkába.

	<ul style="list-style-type: none"> • 2024/25-ös tanévben 1-1 alsó és felső tagozaton tartott bemutató óra(kompetencia felmérésre-gyakorló óra) és az óra megbeszélése. • 2025. 06.30.- 2024/25-es tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenkénti ismétlődés)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves tanmenet és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	bemutató órák megtartása, tapasztalatok átadása
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása tanévente 1-1, alsó és felső tagozaton, a kompetencia mérések pozitív változása
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01. éves tanmenet • 2023.09.01 2024.06.15.-között 2 bemutató óra • 2024.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolókból (tanévenkénti ismétlődés)
A feladat felelőse(i):	tagigazgató

2.Intézkedés neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. terület A beszámolók térjenek ki az intézmény kiemelt nevelési céljainak megvalósítására, eredményeire, a tanulókövetés tapasztalataira. A kompetenciamérések eredményeinek fejlesztési tervekkel irányzott javítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A beszámolókból az éves nevelési célok konkrét megfogalmazása, eredményeinek elemzése. A tanulók továbbtanulásának követése. A kompetencia eredmények javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01.- a munkaközösség feladatként kapja: a beszámolók térjenek ki a nevelési célokra, a kompetencia mérések javítása érdekében milyen fejlesztési tervet készítettek. • 2025. 01.- elkészül a félévi beszámoló, fejlesztési módszerek a kompetencia mérés javítása

	<p>érdekében, középiskolai félévi eredmények továbbkövetése</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2025.06. vége év végi beszámolók készítése, célok megvalósítása, szóbeli beszámolók is, középiskolai év végi eredmények(lemorzsolódás)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	feladat kiosztása a munkaközösségnek; dokumentum készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	részletes beszámolók készítése, partner kapcsolat erősítése a középfokú intézményekkel a tanulók továbbkövetése céljából, pozitív eredmények kompetencia mérések javuló tendenciát mutatnak.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01.- feladat kiosztása • 2025. 01. vége.- elkészülnek a félévi beszámolók • 2025. 06. vége – elkészülnek az év végi beszámolók
A feladat felelőse(i):	tagigazgató, munkaközösség vezető

3.Intézkedés neve/azonosítója:	6. terület Intézkedési terv készítése a belső infrastruktúra fejlesztésére. Innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása, dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Az intézményi tanfelügyeleti értékelés e területet fejleszhetőnek jelölte meg. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p><i>A jó gyakorlat</i> a köznevelés különböző területein alkalmazott, egyéni vagy intézményi szinten megjelenő, szemléletében és gyakorlatában.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a bemutató órák időpontjait. • 2024./25-es tanévben 1-1 alsó és felső tagozaton tartott bemutató óra és annak megbeszélésének megtartása.

	<ul style="list-style-type: none"> • 2025. 06.30.- 2024/25-es tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	éves munkaterv és beszámoló készítése; bemutató órák megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	bemutató órák megtartása
A feladat elvárt eredménye:	bemutató óra megvalósulása tanévente 1-1, alsó és felső tagozaton
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01. éves munkaterv • 2024.09.01 2024.06.15.-között két bemutató óra • 2025.06.30.- tanév végén a tapasztalatok összegzése az éves beszámolókbán (tanévenként a ciklus ismétlődik)
A feladat felelőse(i):	igazgató
4.Intézkedés neve/azonosítója:	7. terület A pedagógiai célok, feladatok megvalósulását jelző eredménymutatók követhetőbbé tétele.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024.09.01.- Az éves munkatervbe beépíteni a célokat, feladatokat, s azok követhetőségét. • 2024./25-es tanévben folyamatosan dokumentálni a megvalósuló terveket, megbeszélések megtartása. • 2025. 06.30.- 2024/25-es tapasztalatok összegzése, éves beszámolóba való beépítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv a nevelési és oktatási célokból meghatározott tevékenységeket és feladatokat táblázat

	formájában felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre.
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkatervek készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv a nevelési és oktatási célokból meghatározott tevékenységeket és feladatokat táblázat formájában felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre.
A feladat elvárt eredménye:	Az eredménymutatók hűen tükrözzék a pedagógiai célok, feladatok megvalósulását.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A feladat felelőse(i):	tagigazgató

4.3. Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Fenntartó által meghatározott vezetői értékelési szempont

A napközi, tanulószobai foglalkozások hatékonyságának erősítése:

- a tanórákon az egyes részekhez tanulásmódszertani megoldások meghatározása, azok egyeztetése a délutáni csoportvezetővel és ezek alkalmazása
- eljárásrend, módszertanok kidolgozása a tanórákat tartó és a délutáni foglalkozásokat tartó kolléga kapcsolattartására, kooperációjára
- negyedévente tartandó munkaértekezletek, elvégzett munka kiértékelése
- a délutáni foglalkozásokról történő részvétel alóli mentesítések szabályozása, szülői kérelmek elfogadásának eljárásrendjének kidolgozása
- a tervezett intézkedések, feladatok dokumentálása, elvégzése

Vezetői teljesítménycélok

1. Lemorzsolódási mutató vármegyei átlag alatti tartása.(2024. júniusi adat szerint a vármegyei átlag: 3,63%)
2. Belső tudásmegosztás formáinak bővítése, az egymástól tanulás óralátogatással. Valamennyi munkaközösség 1-1 bemutató órát szervez tagjai számára
3. Vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozása
 - a fő/igazgató heti rendszerességgel ellenőrzi a pedagógusok munkáját
 - óralátogatások
 - KRÉTA adminisztráció – naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció stb.
 - ütemterv készítése
 - egyeztetések, dokumentáció
4. TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése
 - eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
 - reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
 - együttműködés a fenntartóval

A 2024/25-ös tanév kiemelt vezetői célja a TÉR bevezetése.

- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezetővel egyeztetve a fenntartó határozza meg az adott tanévre vonatkozóan és rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). Évközben ez nem módosítható.
- [A nevelőtestület tájékoztatása a TÉR bevezetéséről, folyamatáról, módszeréről értékelési szempontokról- 2024.08.28.](#)
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
 - a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
 - b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-igközösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). [Ezen belül a munkaközösségvezetőkkel az egyeztetés és teljesítménycélok meghatározása és rögzítése 2024. 09.9-10. Más értékelendő személlyel az egyeztetés és teljesítménycél meghatározása, rögzítése 2024. szeptember 10-20. A teljesítménycélok vezető általi ellenőrzése, jóváhagyása 2024.09.21-30.](#)
- A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. [Elkészített ütemterv alapján 2025. április 1 és június 30 között.](#)
 - A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. A értékelésbe bevont közreműködők (igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők)

javaslatot tesznek egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

- Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
- Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal (április-június hónapban, előzetesen elkészített ütemterv alapján), ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Az értékelés tehát személyes megbeszéléssel zárul, hogy a munkatársak számára egyértelmű legyen a visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) tagintézmény esetében a tagigazgató, székhelyintézményben az értékelendő személy igazgatóhelyettese
- d) az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.(Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.)

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézmény

Fenntartó által meghatározott vezetői értékelési szempont

A napközi, tanulószobai foglalkozások hatékonyságának erősítése:

- a tanórákon az egyes részekhez tanulásmódszertani megoldások meghatározása, azok egyeztetése a délutáni csoportvezetővel és ezek alkalmazása
- eljárásrend, módszertanok kidolgozása a tanórákat tartó és a délutáni foglalkozásokat tartó kolléga kapcsolattartására, kooperációjára
- negyedévente tartandó munkaértekezletek, elvégzett munka kiértékelése
- a délutáni foglalkozásokról történő részvétel alóli mentesítések szabályozása, szülői kérelmek elfogadásának eljárásrendjének kidolgozása
- a tervezett intézkedések, feladatok dokumentálása, elvégzése

Vezetői teljesítménycélok

1. Intézményi tanfelügyelet során kitűzött célok: belső tudás megosztás formáinak bővítése óralátogatással, bemutató órák szervezése intézményen belül
2. Lemorzsolódási mutató a vármegyei átlagot ne haladja meg
3. Vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozása
 - a fő/igazgató heti rendszerességgel ellenőrzi a pedagógusok munkáját
 - óralátogatások
 - KRÉTA adminisztráció – naplózás, érdemjegyek, szülővel történő kommunikáció stb.
 - ütemterv készítése
 - egyeztetések, dokumentáció
4. TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése
 - eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
 - reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
 - együttműködés a fenntartóval

A 2024/25-ös tanév kiemelt vezetői célja a TÉR bevezetése.

- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezetővel egyeztetve a fenntartó határozza meg az adott tanévre vonatkozóan és rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). Évközben ez nem módosítható.
- [A nevelőtestület tájékoztatása a TÉR bevezetéséről, folyamatáról, módszeréről értékelési szempontokról- 2024.08.28.](#)
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
 - a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
 - b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-igközösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e- KRÉTA informatikai felületén). [Ezen belül a munkaközösségvezetőkkel az egyeztetés és teljesítménycélok meghatározása és rögzítése 2024. 09.9-10. Más értékelendő személlyel az egyeztetés és teljesítménycél meghatározása, rögzítése 2024. szeptember 10-20. A teljesítménycélok vezető általi ellenőrzése, jóváhagyása 2024.09.21-30.](#)
- A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. [Elkészített ütemterv alapján 2025. április 1 és június 30 között.](#)
 - A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. A értékelésbe bevont közreműködők (igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők)

javaslatot tesznek egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

- Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
- Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal (április-június hónapban, előzetesen elkészített ütemterv alapján), ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Az értékelés tehát személyes megbeszéléssel zárul, hogy a munkatársak számára egyértelmű legyen a visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) tagintézmény esetében a tagigazgató, székhelyintézményben az értékelendő személy igazgatóhelyettese
- d) az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.(Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.)

4.4. A pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

	név	minősítési fokozat
	Dr. Polgárné P. Judit	mester megújító
	Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia	mester megújító

A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

1 fő gyakornok pedagógus mentorálását Murmann-né Nagy- Pál Anasztázia végzi a székhelyintézményben.

Gersei Pethő Tagintézmény

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Minősítésre 1 fő jelentkezett. A feltöltött portfólió hiányosságai miatt sikertelennek minősítették az eljárást. Kovács Veronika gyakornoki státusza 2 évet meghosszabbított.

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatait az e tanévre aktualizált munkaköri leírások tartalmazzák, mely elkészítési határideje 2024. szeptember 30.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik egyben a pályaválasztási felelősök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását. Intézményi továbbtanulási ütemterv elkészítése 2024. október 15-ig.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Gersei Pethő Tagintézmény

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A

továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola tagintézményvezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Határtalanul program

A Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően, a 7. évfolyamosok részére projektet valósítunk meg 4-5 napos időkeretben. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg. 2024/25-ös tanévben megvalósítandó projektre 2 osztállyal pályáztunk.

Országos Iskolakert Fejlesztési Program- Iskolakerti Alapozó Program 2019. (alprogram)

Az Agrárminisztérium, az Iskolakertekért Alapítvány, a Váci Egyházmegyei Karitás és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara saját iskolakerti kezdeményezéseik összehangolásaként országos programot indítottak 2018 januárjában. Iskolánk sikeresen vett részt az Iskolakerti Alapozó Program 2019 pályázaton. Az iskolakert indítását az Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram tette lehetővé 2019-ben, a szükséges eszközök biztosításával és szakmai segítségnyújtással.

Az iskolakerthez a területet a Keszthelyi Gazdasági Ellátó Szervezet biztosítja. 2019-től működő iskolakertünket pedagógus vezetésével, technika és életvitel órán gondozzák a diákok. A program lehetőséget teremt tanulóinknak a környezetük tapasztalati úton való megismerésére, a felelősségteljes magatartásuk kialakítására, valamint a tanuláshoz szükséges funkciók és kompetenciák fejlesztésére is. (pl. nagymozgás, finommotorika, emlékezet, figyelem stb.)

Boldog Iskola cím megtartása

Egy tanulócsoportban fut a program. Immáron 10 éve, évről-évre elnyerjük a „Boldog Iskola” címet. E tanévben a 1.a osztályban heti rendszerességgel lesznek foglalkozások délutáni napköziben. A foglalkozások a gyermekek érzelmi intelligenciáját, együttműködését fejlesztik.

Gersei Pethő Székhelyintézmény

Határtalanul program

A Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően, a 7. évfolyamosok részére projektet valósítunk meg 4-5 napos

időkeretben. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg. 2024/25-ös tanévben megvalósítandó projektre a székhelyintézménnyel együtt pályáztunk.

4.8. Oktató munka irányelvei – az esélyegyenlőség biztosítása

Az év végi felmérések eredményei, tanulmányi versenyeken elért sikerek, a középiskolai visszajelzések, jelzik, hogy megfelelő szinten, jól szervezeten folyik az oktatás intézményünkben.

Azonban az iskolánkban járó gyerekek eltérő képességgel és tudással rendelkeznek és nagyon különbözőek a szocio- ökonómiai státuszuk is. Komoly feladatunk ezen egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az ezekből eredő lemaradás megakadályozása és csökkentése. Személyes odafigyeléssel, törődéssel igyekszünk egyénre szabott segítséget nyújtani. Külön odafigyelünk a **lemorzsolódással veszélyeztetett** tanulókra. Számukra a napközi és tanulószobai foglalkozás kötelező, és egyéni fejlesztési tervekkel segítjük és követjük nyomon haladásukat. Változó világunkban a tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek.

Kiemelten fontosnak tarjuk oktató- nevelő munkákban, hogy a tanulók:

- **nyitottá, együttműködővé, kreatívvá váljanak**
- **szilárd alapkészségek sajátítsanak el (írás, olvasás, számolás)**
- **a körülmények változásaihoz tudjanak alkalmazkodni,**
- **és az egész életen át tartó tanulás képességét sajátítsák el.**

Iskolánk a kompetencia alapú oktatás változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkózását.

Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a

- kommunikációs képesség, vitakészség,
- együttműködés,
- a másság elfogadása.

A kompetencia alapú oktatás során is fontos szempont, hogy a gyermeket tanítsuk, ne a tantárgyat!

Iskolánkban az alapképességek, és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe. (A sorrend a prioritásokat meghatározza.)

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Matematikai kompetencia
3. Idegen nyelvi kommunikáció
4. Természettudományos kompetencia
5. Digitális kompetencia
6. A tanulás tanulása; a hatékony, önálló tanulás
7. Személyközi, szociális és állampolgári kompetencia
8. Kulturális kompetencia: esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
9. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

TEIT intézkedési tervből a tanévre vonatkozó feladatokat a munkaterv 2.5 pontja tartalmazza részletesen.

4.8.1. Alsó tagozat kiemelt feladatai a tanév során

A tanév kiemelt nevelési célkitűzése munkaközösségünkben

A tanév nevelési célkitűzése: „**Jót tenni jó!**”

Azt gondolom, ez egy olyan nevelési cél, amelynek betartásával mindenki csak jól járhat, hisz Anthony de Mello is azt mondja: „**Mindazt, amit másoknak adsz, önmagadnak adod.**”

A kisgyermekkorban történő ezirányú érzékenyítésnek, hatalmas szerepe van, mind a személyiségfejlődés, mind a társadalmi életben való részvétel szempontjából. Az alsótagozatnak különösen kiemelt szerepe van abban, hogy a legfogékonyabb életszakaszban levő gyerekeknek olyan élményeket, életeseményeket, feladatokat adjon, ami arra inspirálja őket, hogy érdemes jó kapcsolatokat kiépíteni, jót tenni másokkal, segíteni egymást, mert ez által önmagunk is jobbbá válhatunk.

A tanév során igyekszünk olyan foglalkozásokat, feladatokat tervezni, ahol ezek megtapasztalhatók lesznek. Szeretnénk, ha virtuális világból kiszakadva tanítványaink valós kapcsolatokat építenék, örömmel együttműködnének, segítenék egymást, és így az élet minden területén humánusabb, empátikusabb, elfogadóbb és önzetlenebb emberekké válnának.

A délutáni foglalkozások keretében szituációs játékkal, mesével, mesedramatizálással, a valós életből vett konkrét segítségnyújtással, példaértékű megmozdulásokkal érzékenyítjük a jóra tanítványainkat. Ezeken felül az önzetlenség és a segítségnyújtás szép példája az állateledelgyűjtés, sulizsákakció, élelmiszergyűjtés, de a papírgyűjtés és a gesztenyegyűjtés is. Fontos, hogy a gyerekek ezen tapasztalatokat megélik, azonosulni tudjanak vele, és sokszor ismétlik, amíg azok szokássá nem válnak. Ennek hatására talán a világ is jobb helyé válik majd számukra.

Az idei színházi előadások címe is arra utal, hogy a jó mindig elnyeri jutalmát. Terveink szerint minden évfolyam részt vesz ezeken, hisz a jó élmények közös átélése a szeretetteljes közösség kialakításához elengedhetetlen feltétele.

A tanév oktatási és nevelési célkitűzései

- **Az alapkészségek elsajátíttatása a legfontosabb oktatási feladatunk**
- Az anyanyelvi készségek: olvasás és szövegértés, előbeszéd, szóbeli kifejezőkészség, helyesírási készség kialakítása, folyamatos fejlesztése napi feladatunk, kompetencia alapú feladatok rendszeres gyakorlása
- Matematikából az alpműveletek pontos végzése, alkalmazása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, kompetencia alapú feladatok gyakorlása

- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése
- Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan
- Egységes eljárások kialakítása a nevelőoktató munkánk során
- A célok megvalósításában fontos a változatos módszerek és munkaformák alkalmazása, a tanulóink folyamatos motiválása, sikerélményhez juttatása a tanítási órákon, illetve a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt
- Felzárkóztatás, BTMN és SNI tanulók fejlesztése, személyre szóló fejlesztésre törekvés
- Lemorzsolódás megakadályozása
- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés, versenyeztetés, versenyfelkészítés
- Kreativitás fejlesztése, művészeti iskolai képzéseken való aktív részvétel
- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Házi rend ismerete, annak betartása, alapvető tanulási és magatartási normák kialakítása
- Osztályonkénti értékelési rendszer kialakítása / felelősök, pontozások, heti értékelések/
- Hangsúlyt kívánunk fektetni digitális kompetenciák fejlesztésére, az IKT eszközök használatára
- Az online felületeken történő gyors információ áramlásra törekszünk, Kréta felület használatát erősítjük
- A szülővel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük
- Igyekszünk a tanulási folyamatokat segítő külső helyszíneken történő programokon részt venni
- Élménypedagógiai elemek alkalmazása a tanórákon szabadidős foglalkozásokon
- Kulturális élet színesítése, színházlátogatások, városi programok alkalmával
- A HKT és a boldogságórának az iskolai nevelési célkitűzéshez kapcsolódó gyakorlatainak alkalmazása

Kiemelt nevelési feladatok:

Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén:

- Tanulóink személyiségének tiszteltben tartása, formálása.
- A közösségekben (iskola, osztály, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon) egymás elfogadására nevelés, egymást segítő magatartásformák kialakítása.

- A szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése.
- Az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítása, megkövetelése.
- Énkép, önismeret fejlesztése, humánus magatartás megalapozása
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Hangsúlyt fektetünk a közösségformálásra, közösségépítésre, empátiára nevelésre, jó cselekedetek gyakorlására
- Testi és lelki egészség fejlesztése

4.8.2. Felső tagozat kiemelt feladatai a tanév során:

Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

I.A reál munkaközösség kiemelt nevelési-oktatási feladatai

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- a személyiség maximális tisztelete
- **kiemelt feladat** a tanulás tanulása és az empátiára nevelés
- **„Jót tenni jó!”**

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.(A tanév során egy érdemjegye legyen a tanulóknak mindegyik tantárgyból tudományos szöveg önálló feldolgozásából.)
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.

- A környezettudatos viselkedés erősítése. (Jót tenni jó!)
- A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése. (Jót tenni jó!)
- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

II. A humán munkaközösség kiemelt nevelési-oktatási feladatai

A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető **leghumánusabban** valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait a **Jót tenni jó! alapelvet**.

Célunk az „mind a nevelés , mind a tanítás terén, hogy tanítványaink minél sokoldalúbban megtapasztalják a jócselekedetek okozta örömet, megelégedést.

„Jót tenni jó!”

„Amikor valami jót cselekszel, csodálatos érzés tölt el.

Mintha valaki a lelked mélyén azt mondaná: "Igen, mindig így kellene éreznem magam."
(Harold Kushner)



Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, a felzárkóztatást, s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az **alkalmazkodás képességét, hiszen gyakran ez a legfontosabb.**

-**A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk.** A pandémia óta tanítványaink elmagányosodtak, szociális kompetenciáik gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e magány enyhítésére,: közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-**Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-**Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-**Lényegkiemelés,** annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg az elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételizésre** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban

.A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése,** a **kompetenciamérés előkészítése.**

-Kiemelt feladatunk **BTM-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód,** együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

III. Közösségi nevelés munkaközösségének kiemelt nevelési feladatai

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.” /Rudolf Steiner/

A közösségi nevelés az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önnevelés. Megismertet a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival.

Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához.

A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját. Külső partnerekkel kapcsolatot tart fent és ápolja azokat.

Kiemelt nevelési feladatok:

- Jót tenni, jó! Egymás segítése, támogatása, empátiakészség fejlesztése.
- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.
- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és értékközvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.
- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

4.9.1. A felzárkóztatás szinterei iskolánkban:

1. 2 fejlesztő pedagógus segítségével a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, meghatározott, szakszerű tematika és órarend szerint.
2. felzárkóztató foglalkozások
3. differenciált órai munkáltatás
4. napközi foglalkozások alsó tagozatban
5. tanulószoba felső tagozatban

4.9.2. Tehetséggondozás szinterei iskolánkban:

Egry József Általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

Emelt szintű oktatás

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| - matematika (5. évfolyamtól) | - | emelt számú tanórák |
| - idegen nyelv (5. évfolyamtól) | | emelt számú tanórák |

Alapfokú művészeti iskola tanszakjai

- népi textilműves,
- színjáték
- képzőművészet

Szakkörök, érdeklődési körök

- | | |
|--------------------|----------------|
| - német | 1-3. évfolyam |
| - angol | 1-3. évfolyam |
| - robotika szakkör | 5. évfolyamtól |

Művészeti csoportok (szakköri keretben)

- | | |
|-----------|--|
| - énekkar | 2-8. évfolyam (hétfőnként 7-8. órában) |
|-----------|--|

Tanórán kívüli sporttevékenységek

- ISK (kézilabda)- szakmai program 9. sz. melléklet

Iskolai **könyvtárunk** minden nap várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül Internet és számítógép használatot biztosítva.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai és gyógytestnevelési ellátással.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.

6.sz. melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2024/2025.

Egyház Jó kapcsolatot tartunk az egyház_ felekezeteivel, hitoktatóival. Hit és erkölcstan órák megtartása az ő feladatuk.

Gersei Pethő Tagintézmény

Szakkörök, érdeklődési körök

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - honismereti szakkör | 4.-7. évfolyam |
| - kézműves szakkör | 1-4. évfolyam |
| - német | 5-7. évfolyam |

-rajzszakkör	4-7.évfolyam
-„Így tedd rá” népi játék, tánc	1-4. évfolyam

Tanórán kívüli sporttevékenységek:

-sport szakkör	1-4. évfolyam
-Bozsik program	1-4., 5-7. évfolyam

Iskolai **könyvtárunk** heti 4 órában várja a gyermekeket, könyvtári órákon, kölcsönzési lehetőségeken kívül internet és számítógép használatot biztosítva.

Egészségügyi, egészség-megőrzési munka kiegészül iskolaorvosi, fogászati, védőnői logopédiai ellátással. Munkaterv a mellékletben.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal összhangban együttműködve végezzük. Valamennyi pedagógusnak (különösen az osztályfőnököknek) jelzési kötelezettségük van az intézményvezetés felé.

Diákönkormányzatunk munkáját a törvényben megfogalmazott jogosítvány alapján látja el.
melléklet: Diák önkormányzati munkaterv 2024/2025

Egyház Jó kapcsolatot tartunk az egyház_felekezeteivel, hitoktatóival. Hit- és erkölcstan órák megtartása az ő feladatuk. Részt veszünk az egyházi rendezvényeken.

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjében meghatározott időpontban 2024. 04. 10-11. közötti időben lesz.

Előkészítése az igazgató-helyettesek, tagigazgató és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja továbbá a komplex programsorozat (advent, farsang, húsvét), az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.11. Gyógypedagógiai feladatellátás

Székhelyintézmény

SNI tanulók száma és aránya: 32 fő – 12,5%

A tanulók ellátását részben az iskola gyógypedagógusa, részben utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus: _____

Csinta Zsófia, Bodnár Orsolya

Gyógypedagógus:

Tömör-Tihanyi Erika (utazó)
Petikné Mészáros Hajnalka

A tanévben 1 fő autista tanulót integrálunk a 4. és 1 tanulót az 5. évfolyamon. A tanítók munkáját és az integrációt segíti 2 fő pedagógiai asszisztens.

Gersei Pethő Tagintézmény

SNI tanulók száma és aránya: 20 fő – 25 %

A tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

Logopédus: Bodnár Orsolya (SNI utazó)

Gyulavári Mercédesz(BTM utazó)

Gyógypedagógus:

Rénesné Borbás Mária (utazó)

Tóth Enikő (utazó)

Fejlesztő pedagógus: Dobi András (utazó)

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Egry József általános Iskola és AMI Székhelyintézmény

2 fő tanító: Boldogságóra- online (<https://kepzes.boldogsagora.hu/boldogsagora/>)
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000760

1 fő dráma szakos tanár: Örkény Színház módszertani továbbképzése pedagógusok számára "A színház iskolája" címmel. Az akkreditált továbbképzés (nyilvántartási szám: A/9864/2020) sikeres elvégzéséről a résztvevők tanúsítványt kapnak.

Valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban lévő pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazott a kötelező 10 órás NAT-os továbbképzésen vesz részt 2024. december 31-ig.

Gersei Pethő Tagintézmény

A pedagógusnak a kötelező 10 órás NAT-os továbbképzésen vesznek részt.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLAT RENDSZER

6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatnak:

A főigazgató:

- a szülői szervezet ülésén
- tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen
- szülői szervezet vezetőjével folytatott megbeszéléseken

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten (jelen tanévben elsősorban online)
- a KRÉTA elektronikus felületén keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák (jelen tanévben elsősorban online)
- Telefonos megbeszélés
- Egyeztetett időpontban személyes (jelen tanévben elsősorban online) konzultáció
- a KRÉTA elektronikus felülete

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Üzenő füzetten keresztül
- E-mail – csak információ megosztásra
- a KRÉTA elektronikus felülete

6.2. Tagintézménnyel való kapcsolattartás

A napi működés és feladatellátáshoz, illetve a szakmai munka irányítása érdekében az igazgató a taligázgatóval napi szintű kapcsolatban van.

Kapcsolattartás módja:

- Személyes találkozóval -munkamegbeszélések
- Telefonos megbeszélések
- Elektronikus és postai levélváltás

6.3. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval

Kapcsolattartás módja:

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDEJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató tagintézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek , tagintézmény-vezető szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum -vizsgálat	igazgató tagintézmény-vezető és az igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum - vizsgálat	igazgató tagintézmény-vezető igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció tanórák, foglalkozások	dokumentum -vizsgálat óralátogatás	igazgató tagintézmény-vezető igazgató-helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek tagintézmény-vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	igazgató tagintézmény-vezető igazgató-helyettesek

8. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata a 2024. szeptember 12. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Keszthely, 2024. szeptember 12.

.....
DÖK vezetője

.....
DÖK segítő pedagógus

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. szeptember 12. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2024. szeptember 12.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2024. szeptember 07. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2024. szeptember 12.

.....
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.7	Tervezett versenyek	Útiköltség, nevezési díj, saját szervezésű verseny esetén a résztvevők megvendégelése, jutalmazása (3.7.1)

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 30.


.....
fenntartó képviselője

9. JOGSZABÁLYI HÁTTER, HATÁLYOSSÁG

9.1 Jogszábályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

9.2 Hatályosság

A Munkaterv 2025. szeptember 2-től hatályos a 2024/25-ös tanév végéig.

Mellékletek

A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Alsó tagozat munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet | Közösségi nevelés munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet | Reál munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet | Humán munkaközösség munkaterve |
| 5. sz. melléklet | Művészeti munkaközösség munkaterve |
| 6. sz. melléklet | Diákönkormányzat munkaterve
(Székhelyintézmény+ Tagintézmény) |
| 7. sz. melléklet | Egészségügyi munkaterv |
| 8. sz. melléklet | Tagintézmény munkaközösségi mt.
Gyermekvédelmi munkaterv. |
| 9. sz. melléklet | Iskolai sportkör szakmai programja |
| 10. sz. melléklet | A munkaterv elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat
jelenléti ív; határozat |

1. sz. melléklet

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489**

Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaterv

1-4. évfolyam

2024/2025 tanév

Összeállította: Végh Andrea

mk. vez.

Jóváhagyta: Tóth Éva

főigazgató

Keszthely, 2024. szeptember 2.

A munkaközösség tagjai:

1.a	Végh Andrea főfő. Nuznek Katalin
1.b	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia főfő. Némethné Hamucska Franciska
2.a	Vidáné Lóth Katalin főfő. Balogh Anikó
3.a	Hegedüs Csabáné főfő. Katonáné Rosta Hedvig
3.b	Nagy-Pál Orsolya főfő. Ugróczi Viktória
4.a	Benedekné Kékesi Tünde főfő. Décsy Judit
Mурmann-né Nagy-Pál Anasztázia főigazgató-helyettes	

Helyzetelemzés:

Az alsó tagozatos munkaközösségbe 13 tanító és 6 osztályközösség tartozik. A 2. és a 4. évfolyamunk egysoros. Két új kolléganő is érkezett a munkaközösségbe, /Némethné Hamucska Franciska, Ugróczi Viktória/ akik nagy lelkesedéssel álltak munkába, közülük egyikük még gyakornokként fog dolgozni, az ő munkáját nagymértékben kell segítenünk.

A munkaközösségi értekezleten ismertette a tanév rendje, a munkaközösséget érintő feladatok köre, az iskolai és iskolán kívüli programok, az órarendek, a beiskolázási ütemterv, a tanítással és neveléssel kapcsolatos feladatok, a nevelési célkitűzés, tanmenetek elkészítésének módja, a várható versenyek száma, a vezetőséggel való kommunikáció módja, IKT eszközök használatának szabályai, teljesítményértékelés kapcsolatos feladatvállalások mikéntje.

Az alsó tagozatban a pedagógusok munkáját 4 pedagógus asszisztens segíti, figyelembe véve az az osztály tanulóinak összetételét, a BTMN és SNI szakvéleménnyel rendelkezők arányát. Így a 2. a osztály kivételével minden osztályban jelen lesznek, és segítik a tanulók és tanítók munkáját. Iskolapszichológus hetente 2 alkalommal lesz jelen iskolánkban, ami nagy öröm számunkra. A pedagógusok esztétikus, pozitív és motiváló környezetben, szeretetteljes légkörben várták tanítványaikat.

A tanév nevelési célkitűzése munkaközösségünkben

A tanév nevelési célkitűzése: „**Jót tenni jó!**”

Azt gondolom, ez egy olyan nevelési cél, amelynek betartásával mindenki csak jól járhat, hisz Anthony de Mello is azt mondja: „**Mindazt, amit másoknak adsz, önmagadnak adod.**”

A kisgyermekkorban történő ezirányú érzékenyítésnek, hatalmas szerepe van, mind a személyiségfejlődés, mind a társadalmi életben való részvétel szempontjából. Az alsótagozatnak különösen kiemelt szerepe van abban, hogy a legfogékonyabb életszakaszban levő gyerekeknek olyan élményeket, életeseményeket, feladatokat adjon, ami arra inspirálja őket, hogy érdemes jó kapcsolatokat kiépíteni, jót tenni másokkal, segíteni egymást, mert ez által önmagunk is jobbbá válhatunk.

A tanév során igyekszünk olyan foglalkozásokat, feladatokat tervezni, ahol ezek megtapasztalhatók lesznek. Szeretnénk, ha virtuális világból kiszakadva tanítványaink valós kapcsolatokat építenék, örömmel együttműködnének, segítenék egymást, és így az élet minden területén humánusabb, empátikusabb, elfogadóbb és önzetlenebb emberekké válnának.

A délutáni foglalkozások keretében szituációs játékkal, mesével, mesedramatizálással, a valós életből vett konkrét segítségnyújtással, példaértékű megmozdulásokkal érzékenyítjük a jóra tanítványainkat. Ezeken felül az önzetlenség és a segítségnyújtás szép példája az állateledelgyűjtés, sulizsákakció, élelmiszergyűjtés, de a papírgyűjtés és a gesztenyegyűjtés is. Fontos, hogy a gyerekek ezen tapasztalatokat megélik, azonosulni tudjanak vele, és sokszor ismétlik, amíg azok szokássá nem válnak. Ennek hatására talán a világ is jobb helyé válik majd számukra.

Az idei színházi előadások címe is arra utal, hogy a jó mindig elnyeri jutalmát. Terveink szerint minden évfolyam részt vesz ezeken, hisz a jó élmények közös átélése a szeretetteljes közösség kialakításához elengedhetetlen feltétele.

A tanév oktatási és nevelési célkitűzései

- **Az alapkészségek elsajátítása a legfontosabb oktatási feladatunk**
- Az anyanyelvi készségek: olvasás és szövegértés, élőbeszéd, szóbeli kifejezőkészség, helyesírási készség kialakítása, folyamatos fejlesztése napi feladatunk, kompetencia alapú feladatok rendszeres gyakorlása
- Matematikából az alpműveletek pontos végzése, alkalmazása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, kompetencia alapú feladatok gyakorlása
- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése

- Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan
- Egységes eljárások kialakítása a nevelőoktató munkánk során
- A célok megvalósításában fontos a változatos módszerek és munkaformák alkalmazása, a tanulóink folyamatos motiválása, sikerélményhez juttatása a tanítási órákon, illetve a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt
- Felzárkóztatás, BTMN és SNI tanulók fejlesztése, személyre szóló fejlesztésre törekvés
- Lemorzsolódás megakadályozása
- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés, versenyeztetés, versenyfelkészítés
- Kreativitás fejlesztése, művészeti iskolai képzéseken való aktív részvétel
- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Házi rend ismerete, annak betartása, alapvető tanulási és magatartási normák kialakítása
- Osztályonként értékelési rendszer kialakítása / felelősök, pontozások, heti értékelések/
- Hangsúlyt kívánunk fektetni digitális kompetenciák fejlesztésére, az IKT eszközök használatára
- Az online felületeken történő gyors információ áramlásra törekszünk, Kréta felület használatát erősítjük
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük
- Igyekszünk a tanulási folyamatokat segítő külső helyszíneken történő programokon részt venni
- Élménypedagógiai elemek alkalmazása a tanórákon szabadidős foglalkozásokon
- Kulturális élet színesítése, színházlátogatások, városi programok alkalmával
- A HKT és a boldogságórának az iskolai nevelési célkitűzéshez kapcsolódó gyakorlatainak alkalmazása

Kiemelt nevelési feladatok:

Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén:

- Tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása.
- A közösségekben (iskola, osztály, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon) egymás elfogadására nevelés, egymást segítő magatartásformák kialakítása.
- A szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése.

- Az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítása, megkövetelése.
- Énkép, önismeret fejlesztése, humánus magatartás megalapozása
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Hangsúlyt fektetünk a közösségformálásra, közösségépítésre, empátiára nevelésre, jó cselekedetek gyakorlására
- Testi és lelki egészség fejlesztése

A munkaközösség tagjainak kiemelt feladatai:

- Az időszakos felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
- Munkaközösségi megbeszélések alkalmával esetmegbeszélések
- Egymás munkájának segítése tapasztalataink átadásával
- Szakmai, módszertani segítségnyújtás pályakezdő munkatársainknak
- Erősítjük a reflexív pedagógiai magatartást
- Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket az iskola életét támogató programokban való részvételre
- Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanulóközösség, tanári közösség, szülők)
- Bemutató órák tartása, látogatása, egymástól tanulás
- Félévi, év végi felmérések követelményeinek, értékelésének szempontjai megbeszélése, az eredmények megbeszélése

Beiskolázás, óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése:

- okt. 16. tapasztalatcsere az óvónőkkel, elsősök tanórai munkájának megtekintése
- okt. 22. a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása
- év közben iskolába hívogató foglalkozásokat tartunk a leendő elsősök számára 3 alkalommal
időpontok: nov. 8. , dec.13. , jan.14.
- márc.22. Nyílt nap
- elsőseink az iskola megkezdése előtt júniusban kötetlenebb formában találkozhatnak tanítóikkal, és leendő osztálytársaikkal

Munkaközösségi foglalkozások témája:

<u>Időpont</u>	<u>Foglalkozások témája</u>
Aug.	<p>A tanév előkészítése</p> <p>Munkaterv megtervezése</p> <p>Feladatvállalások</p> <p>Órarendkészítés</p> <p>Tanmenetek kapcsolatos tudnivalók megbeszélése</p> <p>Ügyeleti beosztás</p> <p>Teremek és folyosódekorálás</p> <p>Évnyitó műsor készítése aug.30.</p>
Szept.	<p>Szülői ért. fogadó óra szept. 9-10.</p> <p>Sportnap tervezése szept. 27.</p> <p>Népmese hete szept.30. – okt. 4.</p> <p>Iskolaelőkészítő program megbeszélése</p>
Okt.	<p>A zene világnapja okt.. 3.</p> <p>Bérletes színház A valódi kincs okt.5</p> <p>Állatok világnapja állateledelgyűjtés okt..7-11</p> <p>Találkozó az óvónőkkel tapasztalatcsere okt.16.</p> <p>1956-ra emlékezés, okt. 22. ünnepi műsor megtekintése</p> <p>Gesztenyegyűjtés, tökf faragás</p> <p>Difer mérés okt.11. felmérése a tanulóknak okt.22. lejelentés</p> <p>Tájékoztató a leendő elsősök szüleinek okt.22.</p>
Nov.	<p>Őszi kézműves foglalkozások</p> <p>Egészség hónap</p> <p>Szülőiért. fogadó óra nov.11-12.</p> <p>Bál nov.23.</p> <p>Iskolaelőkészítő foglalkozás nov.8.</p>
Dec.	<p>Folyosódekorálás</p> <p>Iskolaelőkészítő foglalkozás dec.4.</p> <p>Difer mérés vége dec.6.</p> <p>Mikulás délután dec.6.</p> <p>A karácsonyi kézműves foglalkozás</p>

	Iskolai karácsonyi műsor dec.14
Jan.	A félévi mérések összeállítása, megíratása Osztályozó ért. jan.15. Magyar Kultúra Napja
Febr.	A felmérések és a félévi beszámolók értékelése Szülői ért. fogadó óra febr.3-4. Színház Hófehérke febr. 25. Farsangi febr. 28. Iskolaelőkészítő foglalkozás a leendő elsősöknek
Márc.	Folyosódekorálás Víz világnapja Márc. 15. ünnepség Az alsós színjátszók előadása márc. 14. Festőverseny márc.7. Nyitott kapuk a leendő elsősök szüleinek, bemutató óra
Ápr.	Fenntarthatósági témahét Készülődés a húsvétra, kézművves foglalkozások A Föld Napja Anyák napi kézműves foglalkozás és műsor szervezése
Máj.	Osztálykirándulások előkészítése Szülői ért. fogadó ó. máj.5-6. Folyosódekorálás Tavaszi jeles napok foglalkozások Anyák napi műsor DÖK nap máj. 17. családi nap Sulizsák ruhagyűjtés máj.19-23. Év végi felmérések megíratása Nyári táborozás szervezése (iskolai) osztálykirándulások
Jún.	A munkaközösség munkájának év végi értékelése Nemzeti összetartozás napja jún.4. Pályaorientációs nap jún.18. Ballagás jún.20. Évzáró műsor jún.24.

Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, mivel a tanév közben is sok programot kínálnak az iskoláknak, illetve versenyfelhívások is érkeznek.

A munkaközösség rendezvényei

Iskolai szintű rendezvények	Munkaközösségi szintű rendezvények	Évfolyamok, osztályközösségek rendezvényei	Sikerkritérium
Augusztus			
	Tanév rendje, oktatási, nevelési feladatok, éves munkaterv megbeszélése Felelősök: főigazgató-helyettes, mkv.	Tantermi dekorációk megújítása Felelősök: osztálytanítók Iskolai folyosó dekorálása az őszi jegyében Felelős: 1-4.évf.	Az osztálytermek szép, esztétikus, gyermekbarát környezetének megteremtése.
	A helyi pedagógiai program, NAT 2020 kerettantervek átnézése után a tanmenetek elkészítés, órarendkészítés Felelősök: osztálytanítók		Tanmenetek pontos elkészítése az adott óraszámok és a helyi tantervnek tükrében.
Évnyitó műsor 2.a felelősök: Balogh Anikó Vidáné Lóth Katalin			Az elsősök ünnepi avatása egrys diákká A tanulók pozitív hozzáállása az évkezdéshez.
Szeptember			
Szülői értekezlet szept.9-10.			A szülők minél nagyobb számban történő személyes részvétele.
		Önismerettel, empátiával, asszertív kommunikációval kapcsolatos feladatok, játékos formában. Jó tettek fontossága, hatása az életünkre. Hála világnapja felelősök: osztálytanítók	Egymás elfogadás, szeretetnyelv ismerete, kedvesség az iskolai közegben. ítélkezésmentesség, tényyszerűsre törekvés, egymás segítése.

			Hálakuponok készítése
Magyar diák-sportnap szept. 27.			A kitűzött táv teljesítése. Mozgás fontosságának tudatosítása.
	<p>Népmese témahét szept. 30.-okt.4. Meseillusztrációk készítése ,az alkotásokból kiállítás rendezése. Mesekvíz, játékos feladatok Felelős: Augusztyniné N-B Szilvia Némethné Hamucska Franciska A témahét ünnepélyes megnyitása, műsorkészítés, jutalmazás Felelősök: Végh Andrea Nuznek Katalin</p>		Ismerjék fel a népmesék által a valóság és a fikció közti különbséget, ismerjenek meg új népmeséket, készítsenek meseillusztrációt a hallott mesékből. Tudjanak 3 példát mondani, amikor a jószág elnyerte jutalmát. Minden gyerek készítsen 1 meseillusztrálást.
Október			
A zene világnapja okt.1. Iskolai megemlékezés okt.3.		Ismert mesék dalaiból egynek kiválasztása, és megtanulása. Felelősök: osztálytanítók	Az osztályok által megtanult, és kiválasztott legkedvesebb mesedal közös éneklése
Okt. 6-i megemlékezés	<p>Állatok világnapja okt.4. Gyűjtés a karmacsi állatmenhely részére okt. 7-11. időszakban Felelősök: Végh A.</p> <p>Bérletes színház okt.8. Valódi kincs</p>	<p>Állatokkal kapcsolatos mesék, versek olvasása, tanulása, előadása osztálykeretben. Jót tenni jó! Miben tudunk segíteni a menhelyben élő állatoknak? Felelősök: osztálytanítók</p>	<p>Minden gyerek ismerje meg az állatgondozás szabályait, és s felelősségteljes gazdi tulajdonságait. Az önzetlenség, a közvetlen segítségnyújtás átélését, az adakozás megtapasztalását.</p> <p>Közös élmény</p>

		Gyermekkönyvtári foglalkozás Felelősök: osztálytanítók	Az adott témakörben új ismeretek szerzése.
		Őszi múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása Felelősök: osztálytanítók	Az adott témakörben új ismeretek szerzése.
		Takarékossági világnap Foglalkozás a takarékoság jegyében. Felelős: osztálytanítók	Minden tanuló tudjon legalább 5 takarékosági lehetőséget mondani
Nemzeti ünnep okt. 23. Ünnepély időpontja okt.22.		,	Történelmi ismeretek megerősítése. tiszteltet a hősök iránt.
Gesztenye-gyűjtés, tökf faragás Felelősök: osztálytanítók			Minél több gyerek aktív részvétele a gyűjtésben, faragásban,
		Iskolaelőkészítő foglalkozás felelősök: Décsy Judit, Benedekné K. Tünde	A foglalkozáson résztvevők a következő programhoz is kedvet kapjanak.
November			
Szülői ért. fogadó óra nov.11.	Bérletes színház nov.5. Holle anyó	Egészségnap Tartásproblémák, mozgáshiány, helyes táplálkozás Előadó: Pohl Lenke	A foglalkozás utáni kvíz helyes kitöltése. Egészséges ételek megnevezése Tartásjavító torna tanulása
		Kézműves foglalkozás: őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése. Felelősök: osztálytanítók	Minden gyermek készítsen egy ősszel kapcsolatos kézműves terméket.

		Társas kapcsolatok ápolása Felelősök: osztálytanítók	Legalább mindenkinek legyen 1 társa, akivel szívesen együtt van.
Bál nov.23.			Minél több szülő beszerzése a bálra.
		Iskolaelőkészítő foglalkozás felelősök: Décsy Judit, Benedekné K. Tünde	Az előző foglalkozáson résztvevő gyerekek ismételt jelenléte, és további új érdeklődők érkezése.
December			
	Mikulás délután Felelősök: osztálytanítók	Folyosói falijútság dekorálása az ünnepjegyében Felelős: 4. évfolyam	A gyerekek tetszésnyilvánítása. öröme .
		Kézművesfoglalkozás az ünnep jegyében Felelősök: osztálytanítók	Karácsonyi ajándék készítése a szülőknek.
		Érzelmi intelligenciát fejlesztő foglalkozás a szeretet jegyében Boldogító jó cselekedetek felelősök: osztálytanítók	Az osztályban 1 hétig mindenkinek legyen titkos segítője. Ajándékozás örömeinek megélése, közösségformáló játékok
Iskolai karácsonyi műsor szervezése 4. osztály dec.14. Felelős: Décsy Judit, Benedekné K. Tünde		Iskolaelőkészítő foglalkozás a télapó jegyében Felelősök: : Décsy Judit, Benedekné K. Tünde	Mozgás, ritmusérzék, kézügyességfejlesztés, szókincsbővítés, daltanulás. Az ünnepi hangulat megélése.
Január			
	FÉLÉVI FELMÉRÉSEK megírása, értékelése Félévi oszt. ért. jan. 15.		A félévi minimum követelmények sikeres teljesítése.

	Felelősök: tanítók és a mk. vezető		.
Magyar Kultúra napja			Minden tanuló tudja, hogy ki írta a Himnuszt és ismerje és tudja énekelni a Himnuszt.
Február			
Szülői értekezlet febr. 3.4.			Félévben nyújtott teljesítmények , az országos átlagot lépják túl.
		Megküzdési stratégiák foglalkozás felelősök: osztálytanítók	Ismerjenek legalább 3 olyan lehetőséget, ami segít a célok elérésében.
	A farsangi délután megrendezése a felső tagozattal közösen febr. 28. felelős: osztály tanítók Nagy-Pál Orsolya		Vidám, szeretetteljes hangulat, sok játékos feladat. Közös felvonulás.
		Iskolaélőkészítő farsangi kézműves foglalkozás a leendő elsősöknek Felelősök: Décsy Judit, Benedekné K. Tünde	Minél több óvodás részvétele rendezvényen
	Bérletes színház febr. 25. Hófehérke		Közös élmény
Március			
Festőverseny márc.7			Legyen az alsó tagozatból is jutalmazott versenyző.
Márc. 15-ei megemlékezés alsós színjátszókkal felelős: Murmann-né N-P. Anasztázia			Ünnepi magatartás, történelmi ismeretek szerzése
		Húsvéti kézműves foglalkozás	Húsvéti kézműves alkotás készítése

		Felelősök: osztálytanítók	
		Iskolahívogató bemutató órák. Felelősök: 4. évf. tanítói	Iskolánk népszerűsítése, minél nagyobb számú beiratkozó
	Víz világnapja Foglalkozások a víztakarékosság jegyében, a vizes élőhelyek élővilágának megismerése. Rajzok, mesék, versek készítése, tanulása Felelősök: osztálytanítók		Balatoni Múzeum vagy a Balaton-part meglátogatása, a tanultak élményszerű átélése.
		Gyermekkönyvtári foglalkozás Felelős : osztálytanítók	Tavaszi jeles napok ismerete
Április			
Ápr.8. papírgyűjtés	Költészet napja felelős: Nuznek Katalin		Az előző tanév eredményeinek javítása, több papír begyűjtése.
Fenntarthatósági témahét	FÖLD NAPJA , szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás Felelősök: osztálytanítók		Ismerjék a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, az újrahasznosítás fontosságát
	Anyák napi kézműves foglalkozás Felelősök: osztálytanítók		Anyák napi ajándékok elkészítése
Május			
Szülői értekezlet és fogadó óra máj.5-6.		Anyák napi műsorok felelősök : oszt. tanítók	Mindenkinek vegyen részt az anyukája a műsoron.
	Év végi felmérések előkészítése Felelős: osztálytanítók és a mk. vezető		Az félévi felméréseken, eredményein való javítás
		Nyári folyosói dekoráció Felelősök: Ugróczi Viktória	Esztétikus, nyáridéző faliújság a gyerekek munkáiból.

		Múzeumpedagógiai foglalkozások Felelősök: osztálytanítók	Adott témában jártasság szerzése. Tanulók külső helyszíneken történő élményszerzése.
		Osztálykirándulások szervezése Felelősök: osztálytanítók	Élmények, tudás, tapasztalati úton szerzése
Sulizsák ruhagyűjtés máj. 19-23.			Adakozás örömeinek átélése, a tavalyi gyűjtés felülmúlása
Június			
Nemzeti összefogás napja jún.4. felelős: Katonáné R. Hedvig, Hegedüsné F. Judit			Az iskola összes tanulójának közös élményhez juttatása. tudjanak legalább felsorolni 3 szomszédos országot megnevezni, ahol magyarok élnek .
Pályaorientációs nap jún.18.			
Ballagás jún.20.			Emlékezetes búcsú az iskolától.
Iskolai évszáró jún.24. Évszáró műsor felelőse: Nagy-P. Orsolya Ugróczy Viktória			Vidám, jóhangulatú évszárás.

Félévi és év végi felmérések

Félévi mérések:

1. évfolyam:

Tanult betűk írása, olvasása, kapcsolása, rövid szavak olvasása

2. évfolyam:

-Szövegértés-szövegfeldolgozásból

-Helyesírásból: időtartam jelölése a szó végén és a szóban, j-ly az alapszójegyzék szavaiból, mondatkezdő nagybetű. mondatvégi írásjelek.

-Matematika: számfogalom, alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű szöveges feladatok

Tanév végi mérések 1. és 2. évfolyamon

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból

- Nyelvtan-helyesírásból központi felmérés a követelmények alapján

- Matematika: alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű és összetett szöveges feladatok

Félévi mérések:

3. 4. évfolyam:

-Szövegértés-szövegfeldolgozásból

-Nyelvtanból, helyesírásból az évfolyam tantárgyi követelményeinek ismeretében

-Matematika: számfogalom, alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű szöveges feladatok, mértékváltás

Tanév végi mérések

3. és 4. évfolyamon

- Szövegértés-szövegfeldolgozásból

- Nyelvtan-helyesírásból központi felmérés a követelmények alapján

- Matematika: alpműveletek, pótlások, nyitott mondatok, egyszerű és összetett szöveges, feladatok, mértékváltások

Tanulmányi versenyek

Zrínyi Ilona matematikaverseny

Bolyai matematika csapatverseny

Kenguru matematikaverseny

Bendegúz NyelvÉsz

Bolyai anyanyelvi csapatverseny

Bolyai természetismereti csapatverseny

Szépolvasó verseny Ranolder J. R. K. Ált. Isk.

Illyés Gyula vers - és prózamondó verseny Hévíz

Szövegértőverseny Gyenesdiás

Gyöngybetűk írásverseny Csány- Szendrey Ált. Isk.

Komplex tanulmányi verseny Nagykanizsa

	Zrínyi mat.	Bolyai mat..	Ken-guru mat.	Bolyai körny.	Bendegúz Nyelvész	Bolyai anya-nyelvi csapat	Szépöl-vasó	Illyés Gy. vers – és próza-mondó	Szöveg-értő vers. Gyenes diás	Gyöngy betűk	Komp lex tanul mányi vers.
Nuznek Katalin										x	
Végh Andrea											
Augusztinyiné N-B. Szilvia											
Némethné H. Franciska										x	
Benedekné Kékesi Tünde					x	x		x	x		x
Décsy Judit	x	x	x								
Murmann-né Nagy –Pál Anasztázia				x							
Katonáné R. Hedvig					x	x		x	x		
Hegedüs Judit	x	x	x								
Nagy –Pál Orsolya	x		x		x			x	x		
Vidáné Lóth Katalin	x		x								
Balogh Anikó							x	x	x	x	
Ugróczi Viktória											

Az első osztály kivételével számos lehetőség van a tehetséges gyerekek versenyeztetésére. Viszont mindenképpen figyelembe kell venni a gyermekek terhelhetőségét, hogy felkészülés nem váljék negatív élménnyé. Célunk, hogy a versenyekről sikerélménnyel, szép eredményekkel térjenek haza diákjaink.

Ebben a tanévben munkaközösségi értekezleten célul tűztük ki, hogy még jobban figyelünk egymásra, támogatjuk, motiváljuk, segítjük egymást. Törekszünk az asszertív kommunikációra, és egymás munkájának megismerésére, elismerésére, a felmerülő problémák hatékony, mindenki számára megfelelő megoldására. Mint munkaközösség-vezető azt szeretném, ha a munkaközösség tagjai elégedetten és jóérzésekkel zárnák majd a tanévet, és mosolyogva kezdenék meg a megérdemelt nyári szünetet. Azon fogok dolgozni, hogy ez minél jobban megvalósulhasson.

Nagyon sok munkát fektettünk az elmúlt tanévben a beiskolázási programunkba, így az első évfolyamunk továbbra is kétsorosként fog működni, ami nagy öröm számunkra. Kiemelt feladatunk az idei tanévben is, hogy minél többen válasszák iskolánkat. Az előző év tapasztalatait figyelembe véve, hasonló módon tervezzük megtartani iskolahívogató programunkat, amely sok feladatot ró a 4. osztályban tanító kollégákra, akiket igyekszünk munkájukban segíteni majd.

Munkaközösségünk eddig is színvonalas szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködőkészség, a türelem, a megértés és az egymás iránti tisztelet.

A szeretet tartja össze a közösségeinket, étellel, fénnel, meleggel, lélekkel tölti meg a minden napjainkat, ne a rosszra fókuszáljunk elsősorban, hanem a keressük a jót, elsőként másokban és magunkban is.

„Minden nap nem lehet jó, de minden napban lehet valami jó!”

Keszthely, 2024. szept. 2.

Végh Andrea

mk. vez.

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489

**Közösségi nevelés munkaközösség
munkaterve**

2024-2025. tanév

„Ha csak egyetlen dolgot taníthatnék meg neked, akkor az az lenne,
hogy légy kedves”

Fredrik Backman

Készítette: Kovácsné Bajzik Judit
munkaközösségvezető

Jóváhagyta: Tóth Éva
főigazgató

Keszthely, 2024. szeptember 2.

„Az a sok adat, amit az ember fejébe belepréselnek, úgylis elpárolog, abból semmi sem marad, azt az ember mind elfelejti. Ami megmarad, az a tudomány vagy a művészet, vagy szépség szeretete. A probléma megoldásának vágya, a tette készség, ezek az egyéni kvalitások fontosak.”

Dr. Szent- Györgyi Albert

A közösségi nevelés munkaközösség céljai és feladatai:

A tanórán kívüli közösségi élet szervezése, közösségfejlesztés, osztályfőnöki órán, délutáni, napközis és tanulószobai foglalkozások idején szabadidős tevékenységek szervezése, megtartása, lebonyolítása.

Igyekszünk mottóul választott idézetünk szerint cselekedni:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

Rudolf Steiner

A közösségi nevelés az emberi élet olyan területeivel foglalkozik, mint a helyes, erkölcsös magatartás, udvarias viselkedés, konfliktusmegoldás, környezettudatos életmód, boldogság, szeretet, önévelés. Megismertet a viselkedés lelki, közösségi és társadalmi alapjaival.

Segítséget nyújt a tanulók személyiség- és jellemfejlődéséhez, valamint a helyes társadalmi magatartásformák kialakításához.

A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját. Külső partnerekkel kapcsolatot tart fent és ápolja azokat.

Az alábbi feladatok kapnak kiemelt szerepet:

- A munkaközösség szorosan együttműködik a DÖK- kel, segíti munkáját
- Kapcsolat ápolása és fenntartása külső partnerekkel:
 - Iskola védőnője
 - Iskolarendőr
 - Balatoni Múzeum
 - Festetics kastély
 - Goldmark Károly MMK Balaton Kongresszusi Központ és Színház
 - Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár
 - Családi- és Gyermejkölési Központ – iskolai szociális segítők
 - Keszthely város óvodái
 - Keszthely város középiskolái
- Kirándulások, táborozások összehangolása, nyomon követése

Kiemelt nevelési feladatok:

- Jót tenni, jó! Egymás segítése, támogatása, empátiakészség fejlesztése.
- Az önismeret és az emberismeret kialakítása.
- A gyermekközösségek sokirányú tevékenységének fejlesztése; A szociális érzékenység fejlesztése.
- Az értékválasztás és értékközvetítés szerepének hangsúlyozása.
- Hiteles és hatékony kommunikáció (verbális és nem verbális) kialakítása.
- A személyiség és jellem fejlesztése; Az egyéni érdeklődés, képességek, hajlamok fejlesztésére irányuló ösztönzés, útmutatás.
- A helyes problémamegoldás és konfliktuskezelés felé orientálás.

- Pályaorientáció, felkészülés a továbbtanulásra; helyes és reális iskolaválasztás.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikáinak elsajátítása; A testi higiénia, a helyes öltözködés követelményei; A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése; A kulturált szabadidőtöltés követelményei, helyes gazdálkodás az idővel.

Védőnői által ajánlott foglalkozások: első félév

- 1. évfolyam: Személyi higiénia (fejtetvesség, fogápolás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 2. évfolyam: Egészséges életmód (mindennapos testmozgás)
Személyi higiénia (fejtetvesség)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
Egészséges táplálkozás
- 3. évfolyam: Egészséges és biztonságos környezet
Katasztrófavédelem előkészítés
Nutrikid program
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 4. évfolyam: Barátságos bevezetés a serdülés folyamatába
Egészséges életmód (táplálkozás)
Helyes kézmosás, fogmosás tanítása
- 5. évfolyam: Egészséges életmód (táplálkozás)
Serdülés (menstruációshigiénia)
Helyes kézmosás tanítása
- 6. évfolyam: Pubertáskori testi és lelki változások; serdülés folyamata
Dohányzás hatása a szervezetre
Drog, játékszenvedély, számítógépfüggőség, játékfüggőség
- 7. évfolyam: Barátság, szerelem, párkapcsolatok kialakítása
Egészségkárosító magatartások elkerülése
Parlagfű előadás
- 8. évfolyam: AIDS prevenció
Veszélyeztető tényezők – kábítószeresek, discó balesetek

Bűnmegelőzési órák: második félév

- 3. évfolyam: internet és veszélyei
- 4. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 5. évfolyam: internet veszélyei, mobilkommunikáció
- 6-8. évfolyam: bűnmegelőzés

Ünnepek ünnepélyek, rendezvények:

Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja		Dr. Polgárné Posch Judit
Október 23. (22)	Nemzeti ünnep		Dr. Polgárné Posch Judit
Március 15. (14)	Nemzeti ünnep		Murmanné Nagy-Pál Anasztázia
Június 4.	A nemzeti összefogás napja		Végh Andrea
Augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepség	2. évf.	Balogh Anikó
Szeptember 27.	Magyar Diáksport nap		Bálványkövi Attila
Szept. 30- Okt 4.	A magyar népmese napja		Végh Andrea
Október 1.	Zene világnapja		Galuska Sándor
December 14.	Karácsony	4. a	Décsy Judit
			Benedekné Kékesi Tünde
Június 18.	Pályaorientációs nap		Kovácsné Bajzik Judit
Június 20.	Ballagás	8. évf.	Klász Karola
			Kovács László
Június 24.	Évzáró	3. évf.	Katonáné Rosta Hedvig

Rendezvények technikai segítői

Tanévnyitó ünnepség	8. évfolyam	Klász Karola Kovács László
Október 23. (22.)	6. a	Tóth Barbara
Karácsony (december 14.)	7. évfolyam	Morácz Katali Egyed Tihamér
Március 15. (14.)	5. évfolyam	Megyei Zsuzsanna Kovácsné Bajzik Judit
Ballagás június 20.	előtte: 6. évfolyam utána: 7. évfolyam	Tóth Barbara Kovács László Klász Karola
Évzáró június 24.	5. évfolyam	Megyei Zsuzsanna Kovácsné Bajzik Judit

Diákönkormányzat Iskolai rendezvényei

- Gesztenyegyűjtés: szeptember –október
- Töklámpás kiállítás: október 21- 24.
- Adventi vásár: december 16- 19.
- Farsang: február 28.
- Nőnap táncos délután március
- Diákönkormányzat nap: május 17.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- aktuális feladatokkal kapcsolatban havonta
- megbeszélte fogadó órák és szülői értekezletek tervezett időpontja:
 - szeptember 9- 10. szülői értekezlet
 - november 11-12. szülői értekezlet 17:00 fogadó óra
 - február 3-4. szülői értekezlet
 - május 5-6. szülői értekezlet, 17:00 fogadó óra

2024/2025-ös tanév közösségi nevelés munkaközösség tagjai:

1.a	Végh Andrea	-	Nuznek Katalin
1.b	Augusztinyiné Nagy-Balázs Szilvia	-	Hamucska Franciska
2.a	Vidáné Lóth Katalin	-	Balogh Anikó
3.a	Hegedüs Csabáné	-	Katonáné Rosta Hedvig
3. n	Nagy- Pál Orsolya	-	Hutóczki Viktória
4. a	Benedekné Kékesi Tünde	-	Décsy Judit
5. a	Megyei Zsuzsanna	-	Dr. Polgárné Posch Judit
5.b	Kovácsné Bajzik Judit	-	Tóth Gabriella
6. a	Tóth Barbara	-	Éles-Szamosi Petra
7.a	Moráczi Katalin	-	Kissné Varga Erika
7. b	Egyed Tihamér	-	Lázár Gábor
8. a	Klász Karola	-	Kator Lívía
8. b	Kovács László	-	Galuska Sándor

3. sz. melléklet

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

**matematika – digitális kultúra - fizika – kémia –
biológia – földrajz – technika és életvitel - testnevelés**

2024-2025

Keszthely, 2024. szeptember 2.

Megyei Zsuzsanna
munkaközösségvezető

Tóth Éva
főigazgató

„Néha egy pár jó szó pont elég ahhoz, hogy szebb legyen a nap.”

Személyi feltételek

Matematika tanítása:

- Megyei Zsuzsanna (**Munkaközösség vezető, a matematika szekció felelőse**)
- Tóth Gabriella
- Kovácsné Bajzik Judit
- Dr. Puposné Száltelevi Éva

Természettudományok (biológia, földrajz, kémia, fizika, digitális kultúra, technika és életvitel) tanítása:

- Tóth Éva
- Kissné Varga Erika (**a természettudományi szekció felelőse**)
- Galuska Sándor
- Menyhárt László (óraadó)
- Egyed Tihamér
- Tóth Gabriella

Testnevelés tanítása:

- Klász Karola (**a testnevelés szekció felelőse**)
- Bálványkövi Attila
- Kovács László

Tárgyi feltételek

Matematika:

- Iskolánkban szaktantermi oktatás van.
- **5-8.évfolyamon** az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyv és munkafüzet és a Mozaik kiadó Összefoglaló feladatgyűjtemény 10-14 éveseknek könyveket használjuk.
- Felmérő lapokat nem rendeltünk, saját készítésű felmérőket íratunk.
- Szemléltető eszközeink elhasználódtak, jó lenne, ha lehetőségünk adódna néhány új eszköz rendelésére. (oktatótablók, rajzeszközök, tehetséggondozáshoz táblajátékok stb.)

- Az interaktív tábláink elöregedtek, néhány teremben nem is lehet használni. Valamelyiket csak a projektor égőjének elhasználódása miatt nem működik megfelelően.

Természettudomány:

- Fizika, kémia oktatása szertárral rendelkező szaktanteremben zajlik. Az eszközök, vegyszerek tárolási lehetősége az előírásoknak megfelelő, az elhasznált eszközök, elfogyott vegyszerek utánpótlásáról gondoskodunk.
- A biológia-földrajz-természettudomány oktatása informatikai eszközökkel ellátott tanterekben zajlik. Rendelkezünk digitális térképekkel, ahol lehetőség van rá használjuk a Mozaik Kiadó oktatást segítő tananyagait és a MOZABOOK digitális felületet. Mindezek ellenére a falitérképek, szemléltető eszközök használatát sem mellőzzük. Folyosói szekrény rendszerben tárolásuk megoldott.
- A technika tanítása osztály szinten történik, csoportbontásra nincs lehetőség. Rendelkezünk technika és tervezés szaktanteremmel, mely tankönyv rész, számítógépeket, és munkaasztalokat tartalmaz. Rendelkezünk konyhakerttel, mely az iskolával szomszédos GESZ udvarán található. A szerszámok tárolása az iskola raktárából elkülönített részen megoldott. Szeretnénk, ha a technika tantárgy nemcsak elméleti ismeretekkel gazdagítaná tanulóinkat, hanem kézügyességüket, kreativitásukat is fejlesztené. A munkadarabok készítése anyagszükséglettel jár, és ennek jó részét nem lehet a gyerekekkel behozatni, anyagilag a szülőket terhelni, ehhez iskolai beszerzés szükséges.
- Egy felszerelt informatika szaktanteremmel rendelkezünk.

Testnevelés:

Iskolánk tárgyi feltételei megfelelnek a mindennapos testnevelés rendszerének. Egy tornateremmel és egy tornaszobával rendelkezünk. A tornatermi helyek elosztásánál figyelembe vettük az osztályok létszámát és a tanulók életkorát. Alkalmanként előfordul, hogy egy tanórán belül ugyanabban a tornateremben két osztálynak van testnevelés órája. A nehézségek ellenére a gyerekek és pedagógus kollégák jól alkalmazkodnak az új helyzethez, eredményes és hangulatos órákat tartunk. A tornatermi helyek elosztását megkönnyítette az úszásoktatás bevezetése, a testnevelés tantervébe így a hét két napján négy osztály (3-4-5-6. évfolyam) testnevelés órájának helye megoldott a város tanuszodájában. Úszásoktatásra osztályonként 18 alkalommal

kerül sor. Ezenkívül az 1.-2. évfolyam az úszónemzet programban vesz részt, így nekik is heti 2 óra úszásoktatás biztosított egész tanév során. Sportszertárunk jól felszerelt.

Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Matematika:

- a munka, az erőfeszítés megbecsülése
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- helyes önismeretre nevelés
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása
- digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon
- alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés
- színvonalas, következetes oktatás
- a személyiség maximális tisztelete
- **kiemelt feladat** a tanulás tanulása és az empátiára nevelés
- „Jót tenni jó!”

Természettudomány:

- Egységes követelmény-és értékelési rendszer alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített. Egyenlő bánásmód elve, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában.
- A természettudományos tárgyak **tanulásának tanítása**. Hatékony tanulásszervezési módszerek alkalmazása. (Páros munka, egymás kölcsönös segítése-tanulópárok)
- A szövegértés fejlesztése, tudományos cikkek, szövegek értelmezése.(A tanév során egy érdemjegye legyen a tanulóknak mindegyik tantárgyból tudományos szöveg önálló feldolgozásából.)
- Az egészségnevelésre a 8. évfolyamon különösen nagy hangsúlyt fektetünk, beépítve a biológia tantárgy oktatásába.
- A környezettudatos viselkedés erősítése. (Jót tenni jó!)
- A viselkedés kultúra javítása, a pozitív hatású társas kapcsolatok erősítése. (Jót tenni jó!)
- A digitális tananyagokkal való megismerkedés, és aktív használata a tanórákon.

Testnevelés:

- játékos módszerek (motiváció aktivitás)
- sportszerűség
- csapatszellem (jó közösségként segítve a gyengébb képességű társakat)
- küzdeni tudás
- kitartás
- együttműködés
- sokoldalú képzés
- a gyerekek tanulják meg tisztelni és becsülni egymást – **mindenki valamiben jó!**

Programok, feladatvállalások

Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Bálványkövi Attila	Az iskola tanulóinak bevonásával a felhívásnak megfelelő lebonyolítás
Diákönkormányzati nap, sportprogramok	2025. május 17.	Klász Karola, Bálványkövi Attila	
Konyhakert program	folyamatos	Kissné Varga Erika	Technika órák, és szakkör keretében egyre aktívabb részvétel a munkákban.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Bolyai Matematika Csapatverseny versenyhelyszínt biztosítunk a saját iskolánk csapatainak.	2024. október 18. 14:30 (péntek)	Megyei Zsuzsanna,	A főszervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása.

Newton Kupa	2024. november (ha lesz)	Dr. Puposné Szálteleki Éva Tóth Gabriella Menyhárt László	eredményes szereplés
Megyei Matematikaverseny	2024.december 2.	Megyei Zsuzsanna	5-6-7. évfolyamról 1-3 tanuló részvétele, eredményes versenyzés
Mikulás Kupa	2024.december 6.	Tóth Gabriella	Városkörnyéki iskolákból 1-1 csapat nevezése
Versenyhelyszín biztosítása: Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulóján versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.	2024. november 25. 14:00 (hétfő)	Dr. Puposné Szálteleki Éva	a szervező elvárásainak megfelelve lebonyolítani a versenyt
<i>Saját szervezésű tanulmányi versenyünk:</i> TESTÜNK TITKAI BIOLÓGIA ÉS EGÉSZSÉGTAN VERSENY Zala – Veszprém - Somogy vármegye régiókban meghirdetve, a helyi Vajda János Gimnáziummal együttműködve rendezzük.	2025. február második vagy harmadik hete	Kissné Varga Erika	Az előző évek jelentkezési számát (20-25 fő) és a verseny népszerűségét megtartani.
Versenyhelyszín biztosítása:	2025.január 11.	Kissné Varga Erika	A főszervező elvárásainak

A Bolyai Természettudományi Csapatversenyen versenyhelyszínt biztosítunk a saját tanulóinknak.			megfelelve lebonyolítani a versenyt, a feladatlapok pontos, korrekt javítása. Tanulóink eredményes szereplése.
PÉNZ7 - témahét 7. évfolyam	2025. március 3-7.	Tóth Éva Megyei Zsuzsanna	pénzügyek iránt érdeklődő diákok ismereteinek bővítése, és a figyelmük felhívása a mindennapi pénzügyi tudatosságra.
<i>Versenyhelyszín biztosítása:</i> Kenguru Nemzetközi matematikaverseny első fordulójának helyszínt biztosítunk saját tanulóinknak.	2025. március 20. 10:00 (csütörtök)	Kovácsné Bajzik Judit	a szervező elvárásainak megfelelően lebonyolítani a versenyt
Fenntarthatósági témahét 6. évfolyam	2025. április 7-11	Egyed Tihamér	A tanulók szemléletváltása a környezetvédelem, a Föld védelme témakörben.

Munkaközösségi foglalkozások

	Matematika	Természettudomány	Testnevelés
--	-------------------	--------------------------	--------------------

Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása A digitális oktatás tapasztalatai, ötletbörze, ismereteink bővítése.		
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Szemléltető eszközök, digitális tananyagok, sport eszközök rendszerezése • tanmenetek aktualizálása, ellenőrzése • munkaterv összeállítása 		
	<ul style="list-style-type: none"> • A hatékony felzárkóztatás megszervezése, ellenőrzése, kiemelten a tavalyi tanév utolsó hónapjainak tananyagainak figyelembevételével- hiányosságok folyamatos pótlása!! • Tehetséggondozásba bevonható tanulók felmérése • Digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése, pozitívumok-negatívumok összegyűjtése, egységes rendszer felállítása az esetleges digitális oktatásra való átállás esetére. • A kompetenciamérés eredményeinek elemzése 	<ul style="list-style-type: none"> • új tanmenetek ellenőrzése • munkaterv összeállítása 	
Október	Bolyai matematika csapatverseny előkészítése		<ul style="list-style-type: none"> • őszi diákolimpia versenyek megbeszélése
November	Newton Kupa szervezési feladatai Zrínyi matematikaverseny előkészítése		<ul style="list-style-type: none"> • téli diákolimpia versenyek megbeszélése
December	Mikulás Kupa szervezési feladatai	A Testünk titkai biológia verseny	Karácsony Kupa lebonyolítása

		szervezési előkészületei	
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február		Bolyai Természettudományi Csapatverseny előkészületei, a verseny lebonyolítása.	
Március	Kenguru matematikaverseny előkészületei		<ul style="list-style-type: none"> • tavaszi diákolimpia versenyeken való részvétel
Április	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése		<ul style="list-style-type: none"> • iskolahívogató programra felkészülés
Május	Országos méréssel kapcsolatos feladatok, lebonyolítása megszervezése	Zöld Zala versennyel kapcsolatos szervezési feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • diákolimpia versenyeken való részvétel
Június	A munkaközösség éves munkájának értékelése		

Versenytervezet

MATEMATIKA			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium

Bolyai Matematika Csapatverseny	2024. október 18.	Megyei Zsuzsanna	minden évfolyamból legalább egy csapat nevezése, eredményes versenyzés
Newton Kupa matematika	2024. november	Dr. Puposné Száltelegi Éva	Mindegyik tantárgyból (matematika, fizika, informatika) 1 fő indulása, a csapatversenyben való részvétel lehetősége
Zrínyi Ilona matematikaverseny (1. iskolai forduló)	2024. november 25.	Dr. Puposné Száltelegi Éva	Minden évfolyamból legalább 4 tanuló részvétele, a csapatversenyben való részvétel lehetősége, eredményes versenyzés
Megyei Matematikaverseny	2024.december 2.	Megyei Zsuzsanna	5-6-7. évfolyamról 1-3 tanuló részvétele, eredményes versenyzés
Mikulás Qpa – matematika csapatverseny	2024. december 6.	Tóth Gabriella	5 csapat nevezése, jó hangulatú verseny lebonyolítása

Zrínyi matematikaverseny megyei forduló	2025. február 21.	Dr. Puposné Szálteleki Éva	Sikeres részvétel
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2025. március 20.	Kovácsné Bajzik Judit	Minden évfolyamról legalább 3 fő részvétele
TERMÉSZETTUDOMÁNY			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Newton Kupa fizika verseny informatika verseny	2025. november (Versenykiírás még nincs)	Menyhárt László Tóth Gabriella	Egy-egy 8-os tanuló nevezése a versenyre
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	2025. január 11.	Természettudományokat tanító összes tanár	Minden évfolyamról legalább egy csapat nevezése
Testünk titkai verseny	2025. február második vagy harmadik hete	Kissné Varga Erika	A Vajda Gimnázium biológia tagozatára jelentkezni akaró tanulók nevezése, és jó szereplése.
Curie Kémia Emlékverseny	2025. február 28.	Kissné Varga Erika	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Hevesy György országos kémiaaverseny	Még nincs versenykiírás	Kissné Varga Erika	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Kaán Károly Természetismeret Verseny	Még nincs versenykiírás	Galuska Sándor Egyed Tihamér	5. és 6. évfolyamról 1-2 tanuló benevezése a versenyre

Herman Ottó Biológia verseny	Még nincs versenykiírás	Galuska Sándor	1-2 tanuló benevezése a versenyre
Teleki Pál országos földrajz – földtan verseny	Még nincs versenykiírás	Tóth Éva	7. évfolyamról 1-2 tanuló nevezése
Zöld Zala városi verseny	2025. április- május	Galuska Sándor	Eredményes szereplés a versenyen 1 csapattal
TESTNEVELÉS			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Atlétika őszi bajnokságok: körzeti szervezésű, előkészítő versenyek	2024. szeptember- október	Bálványkövi Attila, Klász Karola	Sikeres részvétel, gyakorlás
Strandkézilabda Diákolimpia	2025. május- június	Klász Karola	6-7-8 évfolyam, sikeres részvétel
Kézilabda Diákolimpia	2025. május	Klász Karola	6-7-8 évfolyam, sikeres részvétel
Atlétika diákolimpia városi, megyei	2025. április- május-június	Bálványkövi Attila, Klász Karola	Sikeres részvétel
További, esetszerűen, a sportági szakszövetségek által kiírt versenyek.			

Mérés-értékelés tervezet

Országos Kompetenciamérés

Kimeneti mérés: 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon minden csoport

2025. március 24- május 30. (később részletezik)

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, a jó eredmények megtartása és javítása érdekében felkészítés megtartása.

Matematika:

Tanév során minden témakörből saját készítésű témazárót íratunk.

Természettudományok:

Külön félévi és évvégi felméréseket nem íratunk, mert a feszített tananyag miatt felesleges tehernek tartjuk ezt a tanulóink számára, és a Digitális Országos mérésnek 6. évfolyamtól része a természettudományi mérés is. A tanév során megírt kiemelt témájú témazáró dolgozatok eredményei, és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak.

Testnevelés:

- Alsó évfolyam HUNGAROFIT módszer
- Felső évfolyam NETFIT módszer

4. sz. melléklet

**Egry József Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
8360 Keszthely, Vásár tér 10.
OM azonosító: 037489**

A humán munkaközösség munkaterve

2024-2025. tanév

„Jót tenni jó!”

„Amikor valami jót cselekszel, csodálatos érzés tölt el.
Mintha valaki a lelked mélyén azt mondaná: "Igen, mindig így kellene éreznem
magam."
(Harold Kushner)



Készítette: Dr Polgárné Pósch Judit
mk. vezető
Keszthely, 2024.09.06.

A humán munkaközösség arra fog törekedni az éves munkája során, hogy a lehető **leghumánusabban** valósítsa meg az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, feladatait a **Jót tenni jó! alapelvet**.

Célunk az ,mind a nevelés , mind a tanítás terén, hogy tanítványaink minél sokoldalúbban **megtapasztalják a jócselekedetek okozta örömet, megelégedést**.

Rugalmasan kezeljük a tananyagot, a számonkérést, a versenyeket, a felzárkóztatást , s tanítványainkat arra ösztönözzük, hogy tanulják meg ők is az **alkalmazkodás képességét, hiszen gyakran ez a legfontosabb..**

1. Személyi feltételek

Humán szekció:

Egyed Tihamér	történelem -rajz
Kovácsné Bajzik Judit	etika-tanító
Galuska Sándor	ének
Kovács László	történelem-könyvtár-etika
Éles-Szamosi Petra	magyar-dráma
Dr.Polgárné Pósch Judit	magyar-történelem
Morácz Katalin	magyar- történelem- dráma
Megyei Zsuzsa	ének

Idegen nyelvi szekció:

Tóth Barbara	angol
Kator Lívía	német
Lázár Gábor	angol-német

2. Tárgyi feltételek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

Technikai feltételeink nagyrészt megfelelőek. Informatikai eszközökkel jól ellátottak a termek, bár ezek már egyre korszerűtlenebbek, reménykedünk a mielőbbi felújításukban. A szemléltetőeszközök, térképek nagyrészt rendelkezésre állnak. Örülnénk, ha minden

szaktanteremben ott lenne annyi tablet, ahány tanuló jár oda. Így a telefon(munkaeszköz) nélküli élet is egyszerűbb lenne.

Hiányoznak szótáraink magyar és idegen nyelvűek. Ezeket mielőbb szeretnénk beszerezni több éve...

3. Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek

Humán szekció - Idegen nyelvi szekció:

-**A közösségek építése az egyik legfontosabb feladatunk** : A tanítványaink szociális kompetenciái gyengültek. A humán munkaközösség tantárgyai igen jól alkalmazhatók e hiány enyhítésére,; közös énekléssel, drámajátékkal, közös alkotások létrehozásával, irodalmi művek, hősök megismerésével.

-**Egységes követelmény-és értékelési rendszer** alkalmazása, ez a Pedagógiai programban is rögzített.

-**Egyenlő bánásmód elvét** követjük, a pozitív impulzusok erősítése a nevelő-oktató munkában fő célunk.

-Évek óta a **kompetencia alapú oktatás** megvalósításán dolgozunk. Célfeladat a szövegértés(minden tantárgyból), írásbeli és szóbeli szövegalkotás , írás/helyesírás fejlesztése, az idegen nyelvi kompetencia erősítése.

-**Lényegkiemelés**, annak megláttatása, felismerése a tanulók által, hiszen rengeteg a nagyon gyors tempóban elsajátítandó tananyag.

- Nagy hangsúlyt fektetünk az **alapkészségek fejlesztésére** egyéni adottságoknak megfelelően. A tanítási órákon igyekszünk megvalósítani az értő olvasás és írás és helyesírás fejlesztését.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a **lemorzsolódás csökkentését , nyelvi kultúra javítását, beszédstílus csiszolását, a helyes köszönés elsajátítását, s az étkezési kultúra fejlesztését.**

- **A 8. osztályosok felkészítést kapnak a felvételire** magyarból, s ha szükséges idegen nyelvből..

- A tehetséges tanulók **versenyekre** való felkészítése mindannyiunk számára fontos feladat. Manapság már mindenki talál olyan versenyt, ahol kibontakoztathatja és a versenyekre való felkészüléssel fejlesztheti egyéni adottságát és kitartó munkával sikeres lehet.

-Intézményünk példamutató a **hagyományok ápolása** és a hazaszeretet erősítése tekintetében A **hazafias nevelés** erősítése mindinkább hangsúlyosabbá válik iskolánkban

A történelem szakos kollégák egyik fő feladata, hogy diákok tisztában legyenek a magyar történelem meghatározó eseményeivel, **nemzeti ünnepeinkkel.**

-Az **angol és német nyelv** oktatásában fontosnak tartjuk a készségek fokozatos, kiegyensúlyozott fejlesztését, kiemelt feladatunk a **kommunikációs készség fejlesztése,** a **kompetenciamérés előkészítése.**

-Kiemelt feladatunk **BTMN-es és az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód,** együttműködve a fejlesztő pedagógusokkal. Cél, hogy az adott tantárgyba sikerüljön bevonni a gyerekeket.

4. Programok, feladatvállalások

Humán szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
A magyar népmese napja 5.o.	2024.09.30.	Morác Kati	Megemlékezni Benedek Elekről csatlakozva az alsó tagozathoz
Zenei világnap	2024.10.01.	Galuska Sándor	Az éneklés öröme
Aradi vértanúk emléknapja	2024.10.06. (10.04.)	P. Pósch Judit	Megemlékezés az iskolarádió keresztül
Nemzeti ünnep	2024.10.23.(22.)	Morác Kati	Méltó iskolai megemlékezés
Bolyai anyanyelvi verseny	2024.11.08. (péntek), 14 óra 30 perc.	P. Pósch Judit Morác Kati Éles- Szamosi Petra	A verseny lebonyolítása csak a saját iskolánk tanulóinak.
Simonyi házi verseny	2025.03.	P.Pósch Judit	
Kazinczy házi verseny	2024.12.	P.Pósch Judit	
A magyar kultúra napja	2025.01.22.	Éles Szamosi Petra	A nemzeti érzület megnyilvánulásai.

Költészet napja	2025. 04.11.	P.Pósch Judit	Csatlakozás a Művészeti iskolához
Határtalanul program	2025 tavasza		
Egry festőverseny Szivárvány színű Balaton	2025.03.06.	Egyed Tihamér	Területi verseny
Ballagási műsor	2025.06.20.	P.Pósch Judit Szamosi Petra + 8.-os ofők	
Színházlátogatás			
Idegen nyelvi szekció			
Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Halloween	2024. október	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Lívia	Más népek hagyományainak megismarése
Húsvéti -témahét	2025.04.14-16.	Tóth Barbara- Lázár Gábor – Kator Lívia	Virtuális világjárás célnyelvi területeken

5. Munkaközösségi foglalkozások

	Humán szekció	Idegen nyelvi szekció	Osztályfőnöki szekció
Augusztus	Alakuló összejövetel, a tanév előkészítése, a munkaterv megvitatása		
Szeptember	4 év tapasztalata alapján a 2020-as NAT tanmeneteinek átdolgozása TÉR feladatok megismerése, megbeszélése		
Október	Bolyai verseny szervezése Zene világnapja szervezése Nemzeti ünnep szervezése		
November	Simonyi iskolai szervezése, lebonyolítása		
December	Kazinczy szépkiejtési verseny iskolai szervezése		
Január	Félévi értékelés, beszámolók		
Február	Az első féléves munka értékelése		
Március	A nemzeti ünnep előkészületei		
Április	A költészet napja előkészületei		
Május	A kompetenciamérés előkészületei		
Június	Az éves munka értékelése-		

6. Versenytervezet

Humán szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	2024.11.8.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.

Kazinczy verseny	2024.12 .	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Történelem verseny	2025.tavasza	a felkészítő tanárok	Versenytapasztalat szerzése.
József Attila szavalóverseny	2025.04.	P. Pósch Judit+ a felkészítő tanárok	Csapatok felkészítése.
Ének/népdal versenyek Tiszán innen, Dunán túl... Gergely-nap	2024-2025.	Galuska Sándor	Népdalososok felkészítése, sikeres szereplése
Idegen nyelvi szekció			
Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Német verseny (országos és megyei)		Kator Livia	
Angol verseny (országos és megyei)	2025 tavasza	Lázár Gábor Tóth Barbara	7-8. osztályosok felkészítése.
Tapolca-Kazinczy iskola nyelvi versenyek	2025 tavasza		

7. Felmérés-értékelés tervezet

Humán szekció:

Felmérések:

	Év eleji	Félévi	Év végi
Magyar	5-8.o. - szövegértés	5-8.o.szövegértés	5-8.szövegértés
Történelem	6-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés	5-8.o.-forráselemzés
Etika	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok	5-8.o.Illemszabályok

Idegen nyelvi szekció:

Angol-Német	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés	5-8.o szövegértés
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Terveink között szerepel a szövegértés gyakoroltatása oly módon, hogy

-Ének

-Rajz

-Hon- és népismeret

-Állampolgári ismeretek

-Testnevelés

tantárgyakból is íratunk- a kompetenciamérés támogatására- évi 2 szövegértéses felmérést.

MUNKATERV

Művészeti iskola

2024-2025.

*“A művészet úgy tud gyógyítani, hogy az életet a léttel-
amitől elszakadt- újra összeköti. Erre csak a művészet képes,
mert a művészet - akár alkotó az ember, akár befogadó -
őrzi az ember nyitottságát.”*

(Végh Attila)

Összeállította:

Éles-Szamosi Petra

mk. vezető

Jóváhagyta:

Tóth Éva

főigazgató

Keszthely, 2024. szeptember 2.

1. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

1. Egyed Tihamér – Képzőművészet tanszak
2. Bognár Edit – Népi textilműves tanszak
3. Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia, Morácz Katalin, Éles-Szamosi Petra – Színjáték tanszak

Létszámok tanszakonként: (2024. 09. 01-jei állapot)

	<u>alsó tagozat</u>	<u>felső tagozat</u>
<u>Színjáték tanszak:</u>	20 fő	21 fő
<u>Képzőművészet tanszak:</u>	27 fő	20 fő
<u>Népi textilműves tanszak:</u>	9 fő	1 fő
Összlétszám:	56 fő	42fő = 98 fő

2. Tárgyi feltételek:

- Önálló művészeti teremmel rendelkezik valamennyi tanszakunk.

Eszközigényeink:

- Színjáték tanszak:

A színjáték tanszak továbbra is erősen vágyakozik egy

- kis színpadra;
- jelmezekre, melyek nem csak népmesei szereplők megjelenítését tennék lehetővé;
- érzelempártyákra; kérdéskártyákra;
- néhány nagyobb labdára.

- Szükségünk lenne egy helyiségre a jelmezek és díszletek tárolásához.

- Képzőművészet:
 - különböző színű drapériák,
 - bemutató eszközök, paraván,
 - pár db térelválasztó paraván,
 - állítható kéz,
 - bemutató bábu,
 - digitális rajzpadok.

- Népművészet: kézműves tevékenységek eszközei: rongy, gyöngy.

3. Szakmai célok, nevelési célkitűzés:

- Együttműködés a tanszakok között, haladás az összművészeti irány felé.
- Szokásaink, hagyományaink, programok átbeszélése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon. (Pl.: Képzőművészeti Egyetem online képzései, A színház iskolája, IV. Nyugat-magyarországi Élménypedagógiai Konferencia és Szakmai Műhely című továbbképzésen való részvétel)
- Különböző versenyeken való részvétel.
- Egy bemutató óra megtartása a munkaközösségen belül. (Moráczi Katalin vállalta.)

Nevelési cél: Jót tenni jó!

4. Kiemelt nevelési és oktatási alapelvek:

- **Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése:** Önismeret, társismeret fejlesztésén keresztül az **empátia kialakítása**.
- **Erkölcsei nevelés.**
- **Oktatási alapelveinket** tanszakonként a helyi tantervünk által meghatározottak mentén alakítjuk ki.

5. Programok, feladatvállalások:

Feladat	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
<i>Őszi túra</i>	szeptember 23.	Éles-Szamosi Petra	A művészeti iskolai tanulók elégedettsége; jól sikerült, tartalmas kirándulás.
<i>„Szivárvány színű Balaton” rajzpályázat és festőverseny megszervezése iskolánkban</i>	március 7.	Egyed Tihamér	Megfelelő létszámú jelentkező elérése. Elégedettség a jutalmazással, a verseny

			lebonyolításával kapcsolatban.
<i>III. 15-i műsor megszervezése</i>	március 15.	Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia	Színvonalas előadás megvalósulása
<i>A magyar költészet napja alkalmából megemlékezés</i>	április 11.	Morác Katalin	Színvonalas megemlékezés
<i>Iskolai ünnepi műsorokban való részvétel, a megvalósítás segítése: vers- és prózamondás, díszletek, eszközök, jelmezek és kellékek biztosítása</i>	a tanév folyamán	művészeti munkaközösség, művészeti iskolás tanulók	Segítségadás, színvonalas előadások megvalósítása
<i>Művészeti iskola bemutatója: a színjáték és képzőművészet tanszak, népművészet ág tanulóinak bemutatkozása</i>	május 6.	Éles-Szamosi Petra, Murmann-né Nagy-Pál Anasztázia	Elégedettség a műsorral, a bemutatott tárgyakkal, produktumokkal, a program lebonyolításával kapcsolatban.
<i>Egy bemutató óra megtartása</i>	Az év folyamán	Morác Katalin	Az óra céljainak megvalósulása

Kisebb programok:

- Minden tanszak tervezi, hogy az év során egy-egy múzeumi látogatást tesz, ill. a színjáték tanszak minőségi színházi előadás megtekintését tűzte ki célul.
- **Képzőművészet tanszak:** Vadászati kiállítás: Helikon Kastélymúzeum; valamely országos kiállításon való részvétel
- **Népi textilműves tanszak:** Göcseji Falumúzeum
- **Színjáték tanszak:** egy minőségi fővárosi színház előadásának megtekintése
- **Felelősök:** tanszakok tanárai.

6. A munkaközösségi foglalkozások időpontja, témája:

Hónap	Téma
szeptember	Csoportok kialakítása. Órarend, terembeosztás elkészítése. Törzslapok és napló megnyitása. Éves tervek megvitatása. Tankerületi Művészeti Iskolák Munkaközösségi ülésének tapasztalatai, információi. Az őszi túra megtervezése.
október	Versenyeztetésre alkalmas csoportok, egyének kiválasztása. <i>-Balatoni Múzeummal</i> való együttműködési lehetőségek feltérképezése (pl. különféle pályázatokban összehangolni a munkánkat). Együttműködési szerződés megkötése a múzeummal. <i>- Helikon Kastélmúzeum:</i> Vadászati kiállítás megtekintésének megtervezése.
november	Az adventi, karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó terveink.
december	Versenyeinkre való felkészülés kezdete, terveink újbóli egyeztetése.
január	Farsanggal kapcsolatos munkáink megbeszélése. A félévzárás adminisztrációs feladatai.
február	Versenyeinkre való készülésünk állapota; iskolai rajzversenyünk előkészületei („Szivárvány színű Balaton”- rajzpályázat és festőverseny). Egy színvonalas <i>színházi előadás</i> megtekintésének terve.
március	Iskolai rajzversenyünk lebonyolítása; versenyeinkre való készülés (<i>Gergely-napi R. Művészeti Fesztivál</i>).

	<p>Göcseji Falumúzeumba (Zalaegerszeg) kirándulás szervezése. A III. 15-i műsor megszervezése.</p>
április	<p>A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó feladataink. Művészeti bemutató tervezése. A költészet napjának megszervezése.</p>
május	<p>Az éves munka értékelése, zárása. Művészeti bemutató szervezésének részletei.</p>
június	<p>Törzslapok, bizonyítványok kitöltésének menete, egyeztetés; naplók lezárása; dokumentumaink ellenőrzése; alapfok 6. évfolyamra járó tanulóink vizsgáztatása és az alapvizsgára való jelentkeztetése.</p>

7.Versenytervezet:

Verseny	Időpont	Felelős	Sikerkritérium
Országos Gyermekrajz verseny, Zánka	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
ARC- óriásplakát kiállítás	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Ady - rajzverseny	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Közlekedés gyermekszemmel c. rajzverseny	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Helyi szervezésű rajzpályázatok	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
		Egyed Tihamér	

„Szivárványszínű Balaton” rajzpályázat és rajzverseny	A kiírás szerint.		Legalább a tavalyihoz hasonló mennyiségű és minőségű helyezés elérése.
Magyar-Kínai Baráti Társaság által szervezett Nemzetközi Ifjúsági és Gyermekek Alkotóművészeti Pályázat	A kiírás szerint.	Egyed Tihamér	Helyezés elérése.
Gergely-napi Regionális Művészeti Fesztivál	március	Bognár Edit, (színháték tanszak tanárai)	Legalább bronz minősítések elérése.
Weöres Sándor Országos Gyermekszínhátszó Találkozó	A kiírás szerint.	Éles-Szamosi Petra	Helyezés elérése.

8.Főbb partnereink:

Balatoni Múzeum, Balaton Színház, Goldmark Károly Művelődési Központ, Helikon Kastélymúzeum, Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Tankerületi művészeti iskolák a Tankerületi Művészeti Iskolák Munkaközössége révén, Lyra könyvesbolt.

9.Céljaink elérése érdekében a következőket tervezzük:

- A Képzőművészeti Egyetem online képzéseinek és A színház iskolája című, valamint élménypedagógiai továbbképzéseken részt veszünk.
- Önismereti és társismereti játékok nagyobb számú alkalmazása drámaórákon.
- Olyan történetek feldolgozása a művészet eszközeivel, melyek empátiát igényelnek a befogadótól.
- Az erkölcsi nevelés érdekében sok tanítási drámát igyekszünk beiktatni.
- Művészeti bemutatóra készülünk tavaszra, melyen tanulóink az iskola közösségének és szüleiknek is bemutatathatják munkájuk eredményeit.

- A „Jót tenni jó!” nevelési célunk érdekében az erkölcsi nevelést és az empátia fejlesztését tűztük ki célul.

Hisszük azt, hogy a művészet értékeit méltóképpen tolmácsolni tudjuk diákjainknak. Amint mottónkban szerepelt *„a művészet őrzi az ember nyitottságát”*, ezáltal reméljük, hogy mi is tudunk a nyitott, befogadó, pozitív személyiség kifejlődéséért tenni.

DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV 2024/2025.tanév

Az Egry József általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzat munkaközösségének munkaterve Székhelyintézmény

I. A munkaközösség tagjai:

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kovács László

Tagok:

4. a: Jakabfi Máté

5. a: Hárrer Zsófia

5. b: Koronc János Bálint

6. a: Kárász Gergő

7. a: Sallai Olivér

7. b: Koller Donát

8. a: Horváth Márkó

8. b: Kun Gábor

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval, (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzat tagsági viszonya önkéntes, a szervezet célirányos tevékenységet végez. Demokratikus úton az osztályok maguk választják tisztségviselőiket, osztályonként 1 főt, akik a kapcsolattartó pedagógus segítségével végzik munkájukat. A diákönkormányzat a diákok megbízásából hivatott az ügyek megvitatására, határozathozatalra a tantestülettel, vezetőséggel való egyeztetés után.

Diákönkormányzatunk célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint anyagi lehetőségeinkhez mérten az iskola rendezvényeinek, a kulturális és sportéletének támogatása.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben. Különböző programokat szervez a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diákképviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

Feladatok, célok:

- közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése, a diákok rendezvények munkálataiba való bevonásával
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire.
- a tanulói jogok és kötelességek betartása és betartatása
- konfliktuskezelés, véleményalkotás, vitakészség fejlesztése
- a munkatervben leírt rendezvények kiegészítése, a programkínálat saját ötletekkel történő gazdagítása a tanulók részéről

A rendezvények, programok közötti időszakban a kapcsolattartás folyamatos a diákokkal, havonta legalább egyszer ülésezik a diákönkormányzat. A DÖK gyűléseket az igazgató, a tantestület, a kapcsolattartó pedagógus, de maguk a diákok képviselői is összehívhatják.

A DÖK feladatai a 2024/2025-es tanévben:

- A diáktanács ülései
- A tanév időszakába eső nemzeti ünnepek méltó megünneplése
- Hagyományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése, különböző világnapok megemlékezései
- Szabadidős programok, vetélkedők szervezése, illetve egyeztetése

Programjaink a 2024-2025-es tanévben:

I. félév

Szeptember

- Diákközgyűlés: házirend, DÖK képviselőinek megválasztása
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása, DÖK elnök választása
- Diáksport nap

Október

- DÖK gyűlés (őszi rendezvények tervezése, lebonyolítása)
- gesztenyegyűjtés
- töklámpás kiállítás

November

- DÖK gyűlés: a tanév eddigi tapasztalatai

December

- DÖK gyűlés: a decemberi ünnepek előkészítése
- adventi vásár
- karácsonyi ünnepség

Január

-DÖK gyűlés: az első félévi munka értékelése, a farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése

II. félév

Február

- Farsangi dekoráció készítése
- Farsang (február 28)

Március

- nőnapi zenés, táncos rendezvény (március 07)
- megemlékezés március 15-ről
- DÖK gyűlés: a farsang értékelése, a következő hónap feladatai

Április

- DÖK gyűlés: aktuális feladatok
- papírgyűjtés

Május

- DÖK gyűlés: a gyereknapi előkészítése, aktuális feladatok
- Gyereknapi (május 17)

Június

- DÖK gyűlés: az éves munka értékelése
- Ballagás, tanévzáró

Keszthely, 2024. 09. 02.

Kovács László
DÖK – vezető pedagógus

DÖK munkaterv 2024-2025-as tanévre

Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

Iskolánkban az első osztály kivételével működik a diákönkormányzat. Az osztályok által választott 1-2 tanuló, osztálylétszámtól függően, képviseli a diákközösséget. A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

Feladatok:

- Az iskolai, település ünnepéyeinek lebonyolításában való segítség.
- Iskolai programok szervezése, levezetése, értékelése.
- A tanulók jogainak és kötelességeiknek a tudatosítása és a Házirend betartatása.
- Iskolánk és környezetének esztétikai szinten tartása, javítása.

Feladatterv:

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése
- Az iskolai faliújságok aktualizálása
- Őszi túra megszervezésében, lebonyolításában való segítség

Október

- Megemlékezések (október 6., október 23.)
- Őszi papírgyűjtés

November

- DÖK gyűlés, aktuális problémák feladatok megbeszélése
- Pályaorientációsnap megszervezése, lebonyolítása
- Az iskolai környezet aktualizálása a téli hónapokra

December

- Adventi koszorú készítése
- Mikulásnap
- Adventi vásár megszervezése és lebonyolítása
- DÖK gyűlés
- Karácsonyfadíszítő verseny

Január

- DÖK gyűlés a második féléves program megbeszélése
- Faliújságok aktualizálása

Február

- Farsang
- Valentin napi szívküldi
- Kiszabábú készítése, farsangfarka

Március

- DÖK gyűlés
- Faliújság és az iskola tavaszi hónapokra történő aktualizálása
- Március 15- i megemlékezésben való segítség

Április

- DÖK gyűlés
- Föld napi szemétszedés megszervezése. lebonyolítása
- Tojásfestési forgatag
- Művészeti fesztivál

Május

- Anyák napja
- DÖK gyűlés, az éves munka értékelése
- Gyereknapi lebonyolításában való segítség
- Az iskolai környezet aktualizálása a ballagásra

Június

- DÖK napi kirándulás
- Ballagással kapcsolatos feladatok

Készítette: Aranyosné Ferkóczy Veronika a DÖK munkáját segítő nevelő.

Zalaszentő, 2024. szeptember 08.

7. sz. melléklet



2024/2025-ös tanév egészségügyi munkaterve

Egry József Általános Iskola és AMI- Székhelyintézmény

Cél: iskolaegészségügyi tevékenységgel a megbetegedések megelőzése és korai felismerése. A tanulók egészségi állapotának követése, egészségi állapotuk javítása.

Feladat. A 26/1997.(IX.3.)NM rendelet mellékletekben határozza meg az iskolaegészségügyi munkát. A rendelet 2.sz. mellékletében az orvosi,3.sz. rendeletében a védőnő által ellátandó feladatok szerepelnek.

Ezen kívül a Fodor József Iskolaegészségügyi Társaság szakmai ajánlásával történik a munka.

Fő feladat a tanulók szomatikus fejlődési paramétereinek mérése és értékelése. Az érzékszervi szűrővizsgálatok kivitelezése és értékelése.

Kötelező szűrővizsgálatok:2-4-6-8.évfolyam,16 éves záróvizsgálat.

2024/2025-ös tanévben előre láthatóan a **védőnő** minden hétfő és minden páros pénteken tartózkodik az iskolában.

Orvosi ellátás: dr.Boldizsár Erzsébet **megbeszélés** szerint előre láthatóan **hétfő** 8 óra

Augusztus

- Vizsgáló helység ellenőrzése-festése,nagytakarítás megléte,hibák kijavítása stb.
- Élelmezés ellenőrzése
- Lapok küldése volt 8.évfolyamon
- 1 évfolyam lapjainak és a beiskolázási (5 éves státusz lap) kérése,írása

Szeptember

- Évfolyamok törzslapjainak rendezése
- 6. évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása dTap,MMR, (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése ,szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Orvosi vizsgálatok (oltáshoz) előkészítése
- Testnevelési csoport beosztása
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Gondozási füzet lefektetése(egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel)
- Veszélyeztetettek nyilvántartása
- Szülői értekezleten való részvétel
- 8.évfolyam szűrővizsgálatának megkezdése
- HPV tájékoztatás, igény felmérés 7.évfolyam részére

Október

- 8.évfolyam vizsgálata(védőnői,orvosi)
- 6.évfolyam védőnői vizsgálata
- 7.évfolyam kötelező oltásának szervezése, lebonyolítása Hepatitis B (oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
- Felső évfolyamokra érkezők eü. törzslap beszerzése
- HPV védőoltás szervezése-kampány oltási rendben
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Családlátogatások(1.évfolyamon újonnan bejöttek)
- Iskolai ünnepeken eü. felügyelet
- 6.évfolyam kötelező oltásának szervezése,lebonyolítása MMR, (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- esetkonferenciákon részvétel

November

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Előadások tartása egyeztetett munkaterv alapján
- A-HA programmal ismerkedés
- 2.évfolyam vizsgálata(orvosi,védőnői)
- AIDS prevenció 8.évfolyamon
- Fogászati hónap megszervezése(előadás tartása,fogmosás tanítása)
- Ragyogó Mosoly program lebonyolítása

December

- Hiányzók vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesztelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése

- Testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése
- Beutalók, védőnői leletek kiosztása
- Jelentés írása 6-18. évesekről, 14 éves zárójelentés
- Iskolai ünnepeken üi. felügyelet

Január

- 4.évfolyam vizsgálata(védőnői,orvosi)
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Hiányzók vizsgálata
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- 3.évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció

Február

- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Egyeztetés az ifjúságvédelmi felelősökkel
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Élelmezés ellenőrzése, Leletek folyamatos bekérése
- 6.évfolyam vizsgálata(orvosi)
- testnevelési órák balesetvédelmi ellenőrzése

Március

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)
- 5. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Tanfolyamok tartása(katasztrófavédelmi, elsősegélynyújtás, csecsemő gondozás)
- Pótoltások elvégzése

Április

- 7. évfolyam védőnői vizsgálata
- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése (gyógytestnevelésre járók, obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat, személyi, környezeti higiéné ellenőrzése

- 7.évfolyam- kötelező védőoltás szervezése Hepatitis B elleni(oltási kiskönyv kérése, oltás értesítő írása, kiosztása, oltóanyag beszerzése, szállítása, oltás adminisztrációja, veszélyes hulladék elszállítása)
-
- HPV II. részletének védőoltás szervezése-kampány oltási rendben (oltási kiskönyv kérése,oltás értesítő írása,kiosztása, oltóanyag beszerzése,szállítása,oltás adminisztrációja,veszélyes hulladék elszállítása)

Május

- Orvosi,védőnői adminisztráció
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése(gyógytesnevelésre járók,obes, magas vérnyomás)
- Beutalók,védőnői leletek kiosztása
- Hiányzók vizsgálata
- Előadások tartása egyeztetés alapján
- Családlátogatások felsőbb évfolyamon
- Tisztasági vizsgálat,személyi,környezeti higiéné ellenőrzése
- Leletek folyamatos bekérése
- Elsősegélyládák feltöltése táborozás előtt
- Élelmezés ellenőrzése

Június

- Táborozás előkészítése(napközis)
- Iskola egészségügyi jelentés előkészítése,írása,felvitele számítógépre
- Ballagáson eü.ügyelet tartása

Tisztelettel:
Pohl Lenke
Iskolavédőnő



Egészségfejlesztési program terv iskolavédőnöi egyeztetőlap

Védőnő által ajánlott egészségfejlesztési tematika

- 1.évfolyam- Személyi higiéne- kiemelve fejtetvesség,fogápolás
Egészséges táplálkozás
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása(Ragyogó mosoly program keretében)
- 2.évfolyam- Egészséges életmód- kiemelve a minden napos testmozgás öröme és előnye
Személyi higiéne- kiemelve fejtetvesség
Egészséges táplálkozás
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 3.évfolyam- Egészséges és biztonságos környezet
Katasztrófavédelem előkészítés
Nutrikid program
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 4.évfolyam- Barátságok-bevezetés a serdülés folyamatába
Egészséges életmód- kiemelve táplálkozás (pályázat)
Helyes kézmosás tanítása
Fogmosás tanítása
- 5.évfolyam- Egészséges életmód- táplálkozás kötelezően előírt 2 óra
Serdülés- kiemelve a lányok menstruációs higiéneje
Helyes kézmosás tanítása
- 6.évfolyam- Pubertás kori testi-lelki változások- fiúk- lányok(2021 LXXIX: törvényben foglaltak szerint)
Dohányzás-kötelezően tartandó 1 óra
Drog,játékszenvedély,számítógép függőség,játék függőség
Serdülés folyamata- kiemelve fiúk
Elsősegélynyújtás
Helyes kézmosás tanítása
Kötelező oltások
- 7.évfolyam- Barátság ,szerelem, párkapcsolatok kialakítása
Egészségkárosító magatartásformák elkerülése
Parlagfü előadás,video
Helyes kézmosás tanítása
Kötelező és önként vállalható védőoltások
- 8.évfolyam- AIDS prevenció
Veszélyeztető tényezők- kábítószeres, discó balesetek
Elsősegélynyújtás
Helyes kézmosás tanítása

Pohl Lenke
Iskolavédőnő

Iskolaegészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve
2024/2025-ös tanévben
Gersei Pethő Tagintézmény

Oktatási intézmény neve: Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye

Típusa: Általános Iskola

Címe: 8353 Zalaszántó, Fő u.1

Oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Ódry Péter

Elérhetősége: 8354 Zalaszántó, Fő u.63

Telefon: 06-30/939-8139

Oktatási intézményt ellátó védőnő neve: Tatár Melinda

Elérhetősége: Zalaszántó, Fő u.63

Telefon: 06-30/748-7391

Az iskolaegészségügyi ellátás célja:

Közreműködés az óvodában, alap-és középfokú tanintézményekben és kollégiumokban nevelt és oktatót gyermekek egészséges szomatikus, mentális és szociális fejlődésének biztosításában, egészségi állapotának védelmében és egészségének fejlesztésében. A krónikus beteg vagy fogyatékkal élő gyermek intézményi integrációjának elősegítése.

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet tartalmazza az iskolaegészségügyi ellátást. A rendelet 3. számú melléklete határozza meg az iskolaegészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatokat.

Alapszűrés: - testi fejlődés ellenőrzése (elhízás, kóros soványság megítélése)

- pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése
- érzékszervek szűrése (látásélesség, színlátás, hallás)
- mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások, mellkasdeformitások)
- golyvaszűrés (tapintásos vizsgálattal)
- vérnyomásmérés

- Higiénés vizsgálatok végzése.
- Elsősegélynyújtás.
- Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok.
- Orvosi szűrővizsgálatok előkészítése, segédkezés a vizsgálatoknál, védőoltásoknál.
- Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése.
- Gyógytestnevelés, testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, étrend, étkezési higiéné ellenőrzés.
- Mentálhigiénés feladatok, egyéni, csoportos beszélgetés, tanácsadás, tanulókkal, szülőkkel.
- Részvétel közösségi egészségfejlesztő programokban, tanfolyamokon.
- Egészségnevelés – órák, előadások, egyéni és kiscsoportos foglalkozások (tanórán és azon kívül), egészségnap szervezésében való közreműködés.

- Kapcsolattartás – szülőkkel, pedagógusokkal, iskolaorvossal, jelzőrendszerrel, karitatív szervezetekkel stb.
- Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése.
- Alapfokú oktatási intézményben kötelező szűrővizsgálat 2. 4. 6. és 8. évfolyamon történik.

Az iskolaegészségügyi ellátás rendje:

Iskolaorvos és védőnő, az iskolával egyeztetett időpontban végzi a szűrővizsgálatokat, és oltásokat a védőnői tanácsadóban. Helye: 8353 Zalaszentmihály, Fő u. 63

Iskolavédőnői tanácsadás: Kedd: 8- 10 óráig.

Részletes munkaterv a 2024/2025-ös tanévre.

Szeptember:

- Munkaterv, egészségfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése iskolaorvossal, intézményvezetővel.
- Dokumentáció, törzslapok rendezése, újonnan bekerült gyermekek részére
- törzslap felállítása, oltási könyvek bekérése.
- Iskolanévsor beszerzése.
- Hepatitis -B oltás és MMR oltás szervezése, szülők kiértékelése.
- Oltóanyag rendelés, beszerzés, tárolás. (Hepatitis-B, MMR, HPV)
- Kampanyoltás lebonyolítása 6. és 7. osztályban. (MMR és Hepatitis- B, 1. oltás)
- Pótoltságok szervezése.Személyi higiéné ellenőrzése minden évfolyamon.
 - évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Gyógytestnevelési besorolás bővítése az 1. évfolyamon kiszűrt tanulókkal.

Október: -

- DI-TE, és Hepatitis-B, 2. oltás szervezése, 6. és 7. évfolyamon.
- Oltóanyag rendelés, tárolás.
- DI-TE oltás 6. évfolyam, Hepatitis-B, 2. oltás 7. évfolyam lebonyolítása.
- Pótoltságok szervezése, szükség szerint.
- Tisztasági vizsgálatok végzése, minden évfolyamon.
- Balesetvédelmi ellenőrzés, elsősegélyláda átnézése, feltöltése.
- Higiénés ellenőrzés osztálytermekben.

November: -

- Elmaradt védőoltások pótlása, mindkét évfolyamon.
- Iskolaegészségügyi törzslapok vezetése, oltások felvitele nyilvántartóba, oltási kiskönyvekbe.
- Személyi higiéné ellenőrzése.
- Fokozott gondozást igénylők (obesitás, krónikus betegség, kóros soványság, magas vérnyomás ellenőrzése.)
- évfolyam serdülőkori változások, menstruáció, higiénia előadás, igény szerint, fiú-lány bontásban is.

December: -

- évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata
- Élelmezés és konyha ellenőrzése.
- Egészségnevelő előadások, (5.-6. osztály: dohányzás, energiaital, alkohol)
- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: szenvedélybetegségek)
- Személyi higiéné ellenőrzése.

Január: -

- évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Az iskola higiénés ellenőrzése.
- Pályaalkalmasság szempontjából igényelt szűrések elvégzése.
- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: családi életre nevelés (barátság, szerelem)
- Testnevelési besorolás féléves orvosi elbírálása.
- Testnevelési órák látogatása.

Február: -

- évfolyam védőnői és orvosi vizsgálata.
- Egészségnevelő előadások, (1.-2. osztály: Fogápolás, szájhigiénia, kézhigiénia)
- Egészségnevelő előadások, (3-4-5. osztály: Egészséges táplálkozás)
- Gondozást igénylők ellenőrzése.
- Személyi higiéné ellenőrzése.

Március: -

- évfolyam védőnői vizsgálata.
- Elmaradt vizsgálatok pótlása.
- Hepatitis-B, 3. oltás, HPV, 2. oltás szervezése, szülők kiértékelése.
- Oltóanyag rendelés, beszerzés, tárolás.
- Iskolaegészségügyi törzslapok folyamatos vezetése, kampányoltás dokumentációja.
- Személyi higiéné ellenőrzése.
- Kampányoltás lebonyolítása, 7. évfolyamon (Hepatitis-B, HPV)
- Az étkeztetés ellenőrzése.
- Egészségnevelő előadások, (7. osztály: Szexuális úton terjedő betegségek, fogamzásgátlás)

Április: -

- Orvosi, védőnői gondozás.
- Tisztasági vizsgálat.
- Pótoltások, elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- évfolyam védőnői vizsgálata.
- Pályaorientációs iskolai rendezvényen való részvétel.

Május: -

- Élelmezés és konyha ellenőrzése.
- A következő évi gyógytestnevelési csoportbesorolás elkészítése.
 - évfolyam védőnői vizsgálata.

Június: -

- Hiányzó vizsgálatok pótlásának utolsó időpontjai.
- Iskolaegészségügyi törzslapok véglegesítése, 8. osztályosoknak a továbbtanuláshoz szükség szerint kiadásra kerül, aláírás ellenében.
- Iskolaegészségügyi jelentés elkészítése.
- Igény szerint ballagáson, évvárón való részvétel.

Folyamatos teendők:

- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.
- Beutalók kiadása, leletek bekérése.
- Gyógytestnevelés ellenőrzése.
- Egészségnevelési órák tartása, melyek szükség,-igény,-lehetőség szerint témában és alkalomban változhatnak.
- Dokumentáció vezetése, jelentések készítése.
- Kapcsolattartások.
- Ügyintézesek.
- Igény szerint közreműködés az egészségnap szervezésében.
- Részvétel értekezleteken (igény szerint), továbbképzéseken, szakmai napokon.

A fenti egyeztetett munkatervben foglaltakat elfogadom, megvalósulásukban közreműködöm.

Zalaszántó, 2024. szeptember 03.

.....
Dr. Ódry Péter
iskolaorvos

.....
Tatár Melinda
védnő

8. sz. melléklet

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2024/25-ös tanév Gersei Pethő Általános Iskola Zalaszántó

Iskolánkban a munkaközösség aktívan részt vesz az **iskolai- és a községi programok** szervezésében, lebonyolításában, szervezi az iskola életét, mindennapjait. **Kiemelt célunk a tehetséggondozás**, ennek érdekében tanulóinkat minél több **tanulmányi versenyen** szeretnénk elindítani. Másik célunk a tanulásban akadályozott tanulók felzárkóztatása, segítése. Fontosnak tekintjük az **iskolán kívüli szabadidős programokat** is, ezért több kulturális bemutatón, koncerten, előadáson szeretnénk részt venni.

Szeptember:

- Év eleji feladatok: -órarend elkészítése
 - ügyeletek beosztása
 - korrepetálások, BTMN, SNI-s órarend egyeztetése
 - szakkörök megbeszélése
 - szervezési feladatok
 - év eleji szint felmérők
 - bizonyítványok beszédése
 - KRÉTÁ-ban tanulói adatok pontosítása, osztálynapló,

törzslapszám rögzítése

- TÉR-dokumentumok-pedagógus teljesítmény értékelés
- Osztályok, iskola dekorálása
- Színházszervezés Keszthelyre
- Tanmenetek elkészítése
- Szülői értekezlet előkészítése, megtartása
- Tanévnnyitó fórumokon való részvétel
- Szent Mihály napi rendezvény szervezése
- Községi programokon való részvétel (Szüreti felvonulás, Lovas napok)
- Iskolarendőr a kerékpáros közlekedés szabályairól
- Őszi túra szervezése
- Munkaértekezlet
- Magyar népmese napja szervezése, lebonyolítása

Október:

- DIFER- mérés 1.osztály (tanulók mérése)
- Zenei világnap- megemlékezés
- Az október 6-ai iskolai műsor szervezése
- Alma fesztivál -Rajzpályázat
- Védőnői osztályfőnöki órák
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezés

- Október 23. Nemzeti ünnepünk: osztályfőnökök (osztályszintű megemlékezés is)
- Magatartás, szorgalomjegyek osztályozása
- Idősek napja- iskolások fellépése
- Munkaértekezlet
- Lázár Ervin Program (okt.-máj.)
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

November:

- Magyar nyelv napja –megemlékezés
- Téli dekoráció, adventi időszak-hangolódás az ünnepre, osztály, iskola dekorálás
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

December

- Adventi gyertyagyújtáson való részvétel a Templom téren
- Mikulás -osztálykeretben
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása
- Adventi vásár szervezése
- Karácsonyi iskolai és községi ünnepély
- Karácsonyi hangverseny
- Munkaértekezlet
- Magatartás, szorgalom értékelés

Január

- Magatartás, szorgalom megbeszélése
- Munkaértekezlet
- Félévi felmérések
- Magyar kultúra napja- megemlékezés
- Félévi osztályozó vizsga (magántanulók)
- Félévi jegyek értékelése
- Félévi osztályozó értekezlet
- Félévi értesítő
- Filmharmónia bérlet
- A tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT
- Magyar Kultúra Napja
- Szülői értekezlet

Február

- Farsangi készülődés, farsangi dekorációk

- Pákai szépíró verseny BTM-s és SNI-s tanulóknak
- Anyanyelv nemzetközi napja: február 21. (házi versenyek)
- Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja: osztályfőnöki óra keretében
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Munkaértekezlet

Március

- Nemzeti ünnepünk márc.15. megemlékezés szervezése, dekoráció
- „Felfénylő szavak”-szavalóverseny a Zöld mező utcai iskolában
- Gergely-nap Gyenesdiáson- vers-és prózamondó verseny, szövegértés
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny fordulói
- Móra-napok Zalakaroson
- Munkaértekezlet
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Bemutató órák szervezése (alsó, felső tagozat)
- Leendő elsős tanító bemutatkozása, látogatás az óvodában
- Óvodások-leendő elsősök látogatása az iskolában, bemutató órák

Április

- Költészet napja- szervezés, megemlékezés, dekoráció
- Vers-és prózamondó versenyek
- A holokauszt emléknapja-osztályfőnöki óra keretében
- Fogadóóra
- Fenntarthatósági témahét
- Elsősök beíratása
- Magatartás és szorgalom értékelése
- Munkaértekezlet

Május

- Anyák napi megemlékezés-osztálykeretben, alsó tagozat
- Kompetencia mérésekre való felkészülés
- Erzsébet-tábor szervezése, pályázat írása
- Erzsébet-tábor lebonyolítása
- Munkaértekezlet
- Magtartás, szorgalom értékelése
- Tanulmányi kirándulások
- Határtalanul program-7.osztály

Június

- Nemzeti összetartozás napja- jún.4. –megemlékezés, dekoráció
- Kompetenciamérések eredményeinek értékelése
- Jutalom könyvek megbeszélése
- Tanévzáróra készülés, szervezés, dekoráció
- Év végi vizsgák-magántanulók
- Beszámolók, értékelések, statisztikák elkészítése
- Osztályozó értekezlet
- Tanévzáró ünnepély
- Tanévzáró értekezlet

Zalaszántó, 2024. szept.

Rózsásné Nagy Erika
oszt.munk.köz.vez.

Munkaterv

Gyermek- és ifjúságvédelem

2024/2025-as tanév

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatói feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslatétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Havi ütemezés:

Szeptember:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.

4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
5. Az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése / közös családlátogatás /, és tájékoztatásuk az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről.
6. Az óvodai gyermekvédelmi munkát végző kolleganővel és a családgondozóval az éves munkaterv és a szükséges dokumentációk kitöltésének átbeszélése.

Október:

1. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
2. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közös családlátogatások.
3. Esetjelző lapok leadása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

November/December:

1. Az őszi családlátogatások tapasztalatainak egyeztetése, nyilvántartási lapok kiegészítése a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos tanulókról az osztályfőnökök bevonásával.

Január:

1. Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele, okok részletes feltárása. Féléves beszámoló elkészítése.

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése. Nyilvántartások kiegészítése.

Március/Aprilis/Május:

1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata egyénileg.
2. Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
3. Az óvodai gyermekvédelmi kolleganővel az iskolába érkező gyermekek családi körülményeinek átbeszélése.
4. Közös családlátogatások a családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.

Június:

1. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
2. A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
2. Nyilvántartások vezetése
3. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. A családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Zalaszántó, 2024. szeptember 08.

Déghyné Ivusza Judit

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Gersei Pethő Tagintézménye
(8353 Zalaszántó, Fő u. 1.)

Szülői Közösség-2024/2025. tanév program terve

Mottónk: „Szülő – gyermek és tanár kapcsolata. A hármas kapocs.”

Célunk: Az iskolában együtt kell működni a szülőknek, a gyerekeknek és a tanárnak egyaránt. A tanuló helyzete igen sajátos a közoktatásban. Az iskolát a szülő választja ki, s e döntésével rábízta gyermekét a kiválasztott iskolára.

Az iskola és a tanuló nincs alá-fölérendeltségi viszonyban, sőt jogilag a szülő a megrendelő. A nevelés és oktatás folyamatában kiemelkedő szerepe van a pedagógus – szülő - tanuló kapcsolatrendszernek, döntő módon a bizalomra épülő együttműködésnek.

A szülőt be kell vonni az iskolai életbe.

A tanulói, a szülői közösség és a pedagógus közösség harmonikus együttműködése arra a célra jön létre, hogy az iskolába beiratkozott tanulók részére biztosítsák a fejlődésükhöz, az eredményes tanuláshoz szükséges szolgáltatásokat, és a tanulók a képességüknek, tehetségüknek és szorgalmuknak megfelelően elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyeket az iskola a felkészítő pedagógusok munkáján keresztül közvetít.

Az iskolák egyedül nem tudják megoldani a tanuló családi háttéréből adódó gondokat, problémákat. A szülők előtt ki kell nyitni az iskola kapuit, hogy lássák, megfelelő környezetben van gyermekük.

Az iskolák feladata az, hogy olyan légkört alakítson ki, amely a legnagyobb együttműködési lehetőséget kínálja a szülőknek.

Az iskolának a szülővel szemben is érvényesítenie kell a tanuló érdekeit. Konfliktus mentességre törekedjünk!

A hatékony együttműködés alapfeltétele a párbeszéd, és a konfliktusmentesség.

A gyerek számára csak akkor hiteles a tanító és szülei közötti jó kapcsolat, ha ez látható, érzékelhető. A gyermeknevelés a pedagógus és a szülő közös feladata. Állandó párbeszéd szükséges. A pedagógusoknak és a szülőknek fel kell készülniük az együttműködésre.

Fontos a szülő számára, hogy a tanároktól támogatást kapjon abban a kérdésben, hogy miként érdemes kapcsolódnia az osztályhoz, iskolához, egyes esetekben iskolán kívüli fórumokhoz.

Fontos szerepe van a nyílt napoknak, a közös rendezvényeknek, mint karácsony, farsang, túra, gyermeknap stb., mely közel hozza egymáshoz az intézmény nevelőit, gyermekeit, szüleit.

Program tervek:

2024. szeptember - Őszi túra

2024. október - Tök jó nap!, Süteményvásár

2024. november - Sportnap

2024. december – Mikulásnap, Karácsonyi készülődés

2025. január – ???

2025. február – Farsang, Süteményvásár

2025. március – Iskolába csalogató, Családi nap

2025. április – Húsvéti készülődés, Májusfaállítás

2025. május – Gyereknapi

2025. június – Vakációra készülődés

Zalaszántó, 2024. augusztus 23.

Kocsis Barbara SZK elnök

Iskolai Sportkör Szakmai Programja

Pedagógiai alapelvek és célok

- a gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban
- minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges
- a gyermekeket fel kell készíteni a változásokra, az új kihívások felismerésére
- példamutató életvitel
- tolerancia, türelem, egymás tisztelete, megbecsülése
- becsületesség, igazságosság, őszinteség, bizalom, erkölcsi tisztaság
- önfegyelem, önismeret, alkalmazkodóképesség, empátia
- szakszerűség, pontosság, igényesség és kitartás a munkában
- a tudás, a munka, az értékteremtés megbecsülése
- az egészséges életvitel igénye
- esélyegyenlőség a tanítás-tanulás folyamatában mindenki számára

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Törekedjünk arra, hogy a gyermek:

- ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségekben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek

- ismerje meg a magyar kézilabdázás örökségének jellemző sajátosságait, nagy múltú értékeit
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt
- váljon érzékennyé a társai iránt
- kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- életmódjában a felelősség, szorgalom, alázat a választott sport iránt váljon meghatározóvá
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- az önálló, felnőtt életében legyen képes életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani

Főbb szakmai szempontok

- a kiválasztás során minden gyereknek lehetőséget kell adni a foglalkozásokon való részvételre.
- az edzések során legegyszerűbb gyakorlatoktól kell haladni az összetettebb, bonyolultabb feladatok felé.
- részletesen fel kell mérni mindenkinek a képességeit és megállapítani, hogy melyik területek fejleszthetők kellő mértékben.
- a feladatok végrehajtása során, különösen az első kísérleteknél, irányítani és vezetni kell a gyermeket. Folyamatosan erősíteni kell a gyermekben, hogy képes végrehajtani a feladatot.
- a képzés elején kiemelten foglalkozzunk a mozgáskoordinációval, javítsuk a testtartást, mindezt játékos formában.
- fontos, hogy a gyermekek az első pillanatoktól kezdve jól érezze magát a foglalkozáson, aminek a legbiztosabb eszköze a labdás játékok

alkalmazása. Kerüljünk minden monoton, egyhangú gyakorlatot a foglalkozások során.

- csak addig végezzünk bármilyen gyakorlatot, ameddig leköti a figyelmet

Az oktatás fokozatossága

7-10 éves korosztály:

- koordinációs képességek fejlesztése. Egyszerűbb taktikai jellegű labdás játékok alkalmazása. A szivacs-kézilabdázás technikája.
- Alap atlétikai mozgások elsajátítása. Futóiskola, ugróiskola, dobó technikák.

10- 12 éves korosztály:

- az összetettebb mozgások fejlesztésének kezdete. Kapura lövés gyakorlása többféle technikával. Alapmozgások támadás és védekezés közben.
- Előkészítő atlétikai mozgások speciális futó és dobó számok tekintetében.

12-14 éves korosztály:

- a játékkészség fejlesztése. A megosztott figyelem szerepe a kézilabdázásban. Labdás és labda nélküli helyezkedés játék közben.
- Speciális atlétikai számok technikájának elsajátítása. Rövid és hosszú távú futások, kislabdahajítás, távolugrás, magasugrás.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során az előbbieken felsorolt értékek közvetítését alapfeladatunknak tekintjük.

Keszthely, 2024. 09.02.

10. sz. melléklet